



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UPRAVE

Godišnje  
izvješće o  
radu za  
2017. godinu



Sadržaj

<b>I. UVOD</b> .....	3
<b>II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b> .....	5
<b>III. VIZIJA I MISIJA</b> .....	5
<b>IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2017.</b> .....	5
<b>V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2017. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA</b> .....	6
1. Kabinet ministra .....	7
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	12
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave.....	12
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	21
3. Uprava za opću upravu.....	34
3.1. Sektor za osobna stanja građana.....	34
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku.....	47
4. Uprava za službeničke odnose.....	59
4.1 Sektor za službenički sustav.....	59
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika .....	74
5. Uprava za e-Hrvatsku.....	86
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave .....	86
5.2. Sektor za infrastrukturu.....	112
6. Glavno tajništvo.....	131
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu.....	131
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva .....	142
7. Upravna inspekcija .....	156
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju.....	161
<b>VI. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA</b> .....	168
<b>VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI</b> .....	169
<b>VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA</b> .....	170
<b>IX. PRILOZI</b> .....	178

## I. UVOD



Ministarstvo uprave ustrojeno je *Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ br. 93/16, 104/16).*

Ministarstvo uprave obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija

utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unaprjeđenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu u urede državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC); ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

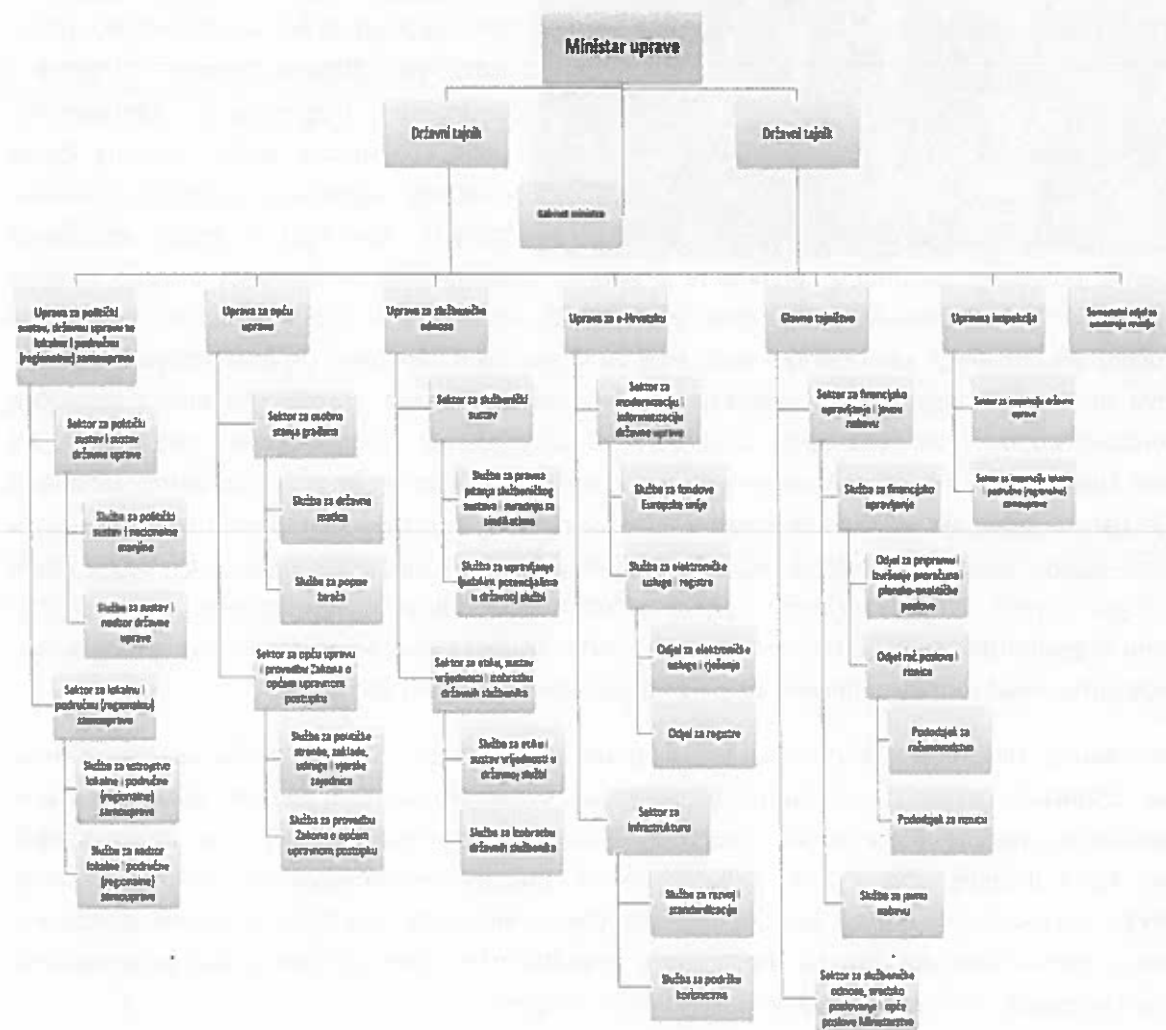
Ministarstvo je zaduženo i za poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Ministarstvo uprave prati i koordinira projekte iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjeluje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; unaprjeđuje izgradnju internetizacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema čl. 77. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svoga djelokruga i izvješćivati je o svome radu putem sredstava javnoga priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA





### III. VIZIJA I MISIJA

#### Vizija

Korisnički usmjerena i inovativna javna uprava.

#### Misija

Misija Ministarstva uprave je povećanje učinkovitosti i kvalitete javne uprave u pružanju usluga i ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

### IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2017.

Tablica 1. Pregled aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane) u 2017. godini

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	14	4	10	0	0	
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	35	8	18	5	4	0
3.	Uprava za opću upravu	62	12	38	3	9	0
4.	Uprava za službeničke odnose	46	6	33	0	7	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	131	11	106	1	13	0
6.	Glavno tajništvo	82	7	69	1	5	0
7.	Upravna inspekcija	7	1	0	6	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	0	0	0	9	0
<b>UKUPNO</b>		<b>386</b>	<b>49</b>	<b>274</b>	<b>16</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

Tablica 2. Pregled aktivnosti po ostvarenju u 2017. godini

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1.	Kabinet ministra	14	13	1	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	35	26	5	4
3.	Uprava za opću upravu	62	55	0	7
4.	Uprava za službeničke odnose	46	42	2	2
5.	Uprava za e-Hrvatsku	131	76	14	41
6.	Glavno tajništvo	82	82	0	0
7.	Upravna inspekcija	7	2	3	2
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	9	9	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>386</b>	<b>305</b>	<b>25</b>	<b>56</b>

## V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2017. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDNICAMA

### 1. Kabinet ministra

Kabinet ministra obavlja stručne, administrativne i organizacijske poslove za ministra i državne tajnike s ciljem omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova.

Tijekom 2017. godine odgovoreno je na 234 novinska upita te 2415 zaprimljenih upita građana. Provedeno je 16 postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona i drugih propisa i akata.

Dano je 416 mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata.

Obavljanje administrativnih, protokolarnih i stručnih poslova za ministra i državne tajnike te priprema istupa u sredstvima javnog priopćavanja provode se redovito.

1. Kabinet ministra

SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zodatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u sredstvima javnog priopćavanja	Broj provedenih aktivnosti u sredstvima javnog priopćavanja	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Aksijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Opći cilj 3 - Povećanje dostupnosti i transparentnosti	P	234 novinska upita, ostvareno	

	Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	75% riješenih upita	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	javne uprave, Specifični cilj 8. Povećana dostupnost informacija javne uprave; Nacionalni program reformi 2017., Glavni cilj 4.1.3. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima i pružanje usluga u javnoj upravi	P	2415 zaprimljenih upita građana, na sva su odgovorena	
	Objavljivanje i ažuriranje podataka na internetskim stranicama Ministarstva	Ažurirani podaci na internetskim stranicama Ministarstva	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Podaci se redovito ažuriraju - ostvareno	
	Očitovanje na predstave i pritužbe građana i pravnih osoba na rad Ministarstva	75% predstavi i pritužbi na koje je dano očitovanje	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Dano 1 očitovanje - ostvaren	
Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i državnih tajnika	Priprema istupa ministra i državnih tajnika u sredstvima javnog priopćavanja	Broj pripremljenih istupa u sredstvima javnog priopćavanja	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine,	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	
	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i državne tajnike radi osiguravanja nesmetanog i	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Opći cilj 3 - Povećanje dostupnosti i transparentnosti javne uprave, Specifični cilj 8. Povećana dostupnost informacija javne uprave; Nacionalni	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	



	uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova												
Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva	Obavljanje i koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	90% provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Opći cilj 2 - Unaprjeđenje procesa i uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, Specifični cilj 3. Unaprjeđeni procesi u javnoj upravi; Nacionalni program reformi 2017., Glavni cilj 4.1.3. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima i pružanje usluga u javnoj upravi	Z	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren						
	Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Planirano i provedeno 16 postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću - ostvaren	Z							
	Sudjelovanje u izradi propisa, podzakonskih akata i planiranja iz djelokruga Ministarstva	Broj izrađenih nacrtu propisa, podzakonskih akata i akata planiranja	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	Z							

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2017. godinu

	Sudjelovanje u izvršenju Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine	Provedene mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva Akcijskog plana iz djelokruga Kabineta ministra	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Z/P/A	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	
Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnik Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora	Kontinuitet sudjelovanja predstavnik Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Akcijni plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Opći cilj 2 - Unaprijeđenje procesa i uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, Specifični cilj 6. Poboļjšana koordinacija djelovanja javne uprave; Nacionalni program reformi 2017., Glavni cilj 4.1.3. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima i pružanje usluga u javnoj upravi	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	
	Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	80% riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Zaprimljeno i riješeno 98 predmeta	
	Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina,	Kontinuitet sudjelovanja predstavnik	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Z/P	Poslovi se redovito obavljaju -	

Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela	Ministarstva u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Opći cilj 2 - Unaprjeđenje procesa i uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi, Specifični cilj 3. Unaprjeđeni procesi u javnoj upravi; Nacionalni program reformi 2017., Glavni cilj 4.1.3. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima i pružanje usluga u javnoj upravi	Z	ostvaren	
	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja i očitovanja drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste	80% riješenih predmeta					Dano 416 mišljenja u 455 zaprimljenih predmeta - djelomično ostvaren	

## **2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu**

### **2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave**

Sektor je u okviru svog djelokruga tijekom 2017. godine obavljao poslove koji se odnose na izborni sustav i sustav financiranja političkih aktivnosti, politička prava nacionalnih manjina te sustav i ustrojstvo državne uprave. U obavljanju poslova iz svog djelokruga Sektor je bio nadležan za provedbu više od 20 različitih propisa.

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađena su stručna mišljenja o provedbi zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora kao i niz stručnih odgovora na zaprimljene upite.

Također, izrađena su mišljenja na sve zaprimljene prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu te mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave, kao i očitovanja iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, uz niz promemorija i drugih izvješća, kao i odgovori na zastupnička pitanja.

Služba za politički sustav i nacionalne manjine je izradila Izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina iz djelokruga Ministarstva uprave za 2017. godinu s pripadajućim tablicama i analizama.

Za potrebe lokalnih izbora održanih 21. svibnja 2017. godine, Služba je prikupila podatke i izradila analizu o zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkim i izvršnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Služba je sudjelovala u Projektu IPA 2012 koji je započeo 9. svibnja 2016. godine, a završio 9. svibnja 2017. godine, kao i u svim projektnim aktivnostima:

1. odobravanju priručnika za trening trenera, priručnika za jednodnevne radionice te priručnika o Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina za službenike koji rade na poslovima provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina;
2. izradi e-Sustava za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u suradnji s informatičarima i tvrtkom Teched d.o.o.;
3. organizaciji i sudjelovanju na petodnevnom treningu za trenere iz područja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i e-sustava;
4. organizaciji i sudjelovanju na pilot-radionici o Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i e-sustavu u Sisku;
5. organizaciji i sudjelovanju na 10 jednodnevnih radionica o Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina;
6. sudjelovanju na regionalnom predavljanju e-sustava u Osijeku, Vukovaru, Slavonskom Brodu i Virovitici, kao predstavnik Ministarstva uprave i drugim.

Služba je davala mišljenja na upite drugih državnih tijela, institucija i građana u odnosu na primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe za politički sustav i nacionalne manjine.

Služba je surađivala s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te je davala zatražena mišljenja na propise iz njihovog djelokruga.

Služba je vodila Registar vijeća, koordinacija i predstavnika nacionalnih manjina te je sukladno Zakonu o Registru vijeća, koordinacija i predstavnika nacionalnih manjina rješavala u upravnim i neupravnim predmetima upisa podataka u navedeni Registar, odnosno donosila je rješenja o upisu u Registar, izdavala potvrde o brisanju/zamjeni članova vijeća, izvratke iz Registra, obavijesti o promjeni Statuta te zaključke i rješenja o odbijanju sukladno Zakonu u odnosu na prijave za upis podataka koje nisu bile uredne.

Služba je izrađivala mišljenja Ministarstva uprave na izvješća drugih tijela (Izvješće o provedbi mjera iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016. godine - za 2015. i 2016. godinu, Izvješće o provedbi Nacionalne strategije za uključivanje Roma 2013.-2020. godine, Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma 2013.-2020.), sudjelovala je u izradi 9., 10., 11. i 12. periodičnog izvješća o provedbi Međunarodne konvencije o uklanjanju svih oblika rasne diskriminacije, u radnoj skupini za izradu nove Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2016. do 2020. godine (nositelj: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) te u izradi Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2017. - 2022. godine i Akcijskog plana od 2017. do 2019. godine za provedbu navedenog Nacionalnog plana (nositelj: Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske).

Služba je dostavljala podatke iz djelokruga Ministarstva uprave Pučkoj pravobraniteljici koje je ista zatražila za potrebe izrade izvješća za 2016. godinu, zatim dostavljala je podatke za Statistički prikaz Ministarstva uprave te je sudjelovala u nadzornom odboru projekta „Potpora vijećima nacionalnih manjina na lokalnoj razini“ Ureda za ljudska prava i prava i nacionalnih manjina.

Služba je također sudjelovala u radu stručnih radnih skupina Vlade Republike Hrvatske iz djelokruga Službe te na skupovima, predavanjima i drugim okupljanjima vezanim uz ljudska prava i prava nacionalnih manjina, kao i obavljala druge poslove iz djelokruga Službe za politički sustav i nacionalne manjine.



2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovišeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija /Nadzor, A-Pracjenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
A									
1.	Racionalizirani sustav državne uprave - uspostava normativnog okvira kojim se na logički dosljedan i cjelovit način uređuje sustav državne uprave	Izrada nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV. tromjesečje 2017	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (prioritet 1. specifični cilj 1., mjera 1.1.)	Z	NE	Specifični cilj nije ostvaren iz razloga što je aktivnost za postizanje istog, vezana uz izradu prijedloga zakona kojim će se urediti sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa. Izrada cjelovitog zakona o sustavu državne uprave predviđena je u 2018. godini.

	Racionalizirani sustav državne uprave-pripajanje dijela područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama	Provedba analize broja područnih jedinica izvan sjedišta, broja zaposlenih, poslova koje obavljaju i financijskih troškova obavljanja poslova	Izrađena analiza područnih jedinica središnjih tijela državne uprave	Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV. tromjesečje	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (prioritet 1. specifični cilj 1., mjera 1.5.)	A	DA	
2.							Z	DJELOMIČNO	Izrađen je Nacrt prijedloga zakona o javnim agencijama, ali nije upućen Vladi RH.
3.	Racionalizirati sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa	Zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV. tromjesečje 2017	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (prioritet 1. specifični cilj 1., mjera 1.3.)	P	DJELOMIČNO	Aktivnost za postizanje specifičnog cilja izvršena je djelomično iz razloga što nisu sva središnja tijela državne uprave dostavila potrebne podatke.
4.	unaprijeđeni procesi u javnoj upravi-standardizirati poslove državne uprave	izrada kataloga upravnih funkcija i upravnih područja	izrađen katalog upravnih funkcija i upravnih područja	Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV. tromjesečje 2017	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (prioritet 1. specifični cilj 3, mjera 3.1.)			

5.	Poboljšana koordinacija djelovanja javne uprave	unaprjeđenje horizontalne koordinacije središnjih tijela državne uprave	izrađena metodologija horizontalne koordinacije	Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV. tromjesečje 2017	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (prioritet 1. specifični cilj 6, mjera 6.1.)	P	DJELOMIČNO	75% javnih politika i propisa pripremljeno u skladu s utvrđenom metodologijom
6.	Unaprjeđenje transparentnosti izbornih i referendurnih kampanja	Izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	I. tromjesečje 2017	Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u RH za razdoblje od 2014. do 2016. g. (mjera 6.) i Prijedlog godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017.	Z	DJELOMIČNO	Zakon je djelomično izmijenjen, ali nisu izmijenjene odredbe o transparentnosti izbornih i referendurnih kampanja zbog političke odluke s početka 2017. godine.
7.	preuzimanje pravne stečevine	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s	izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	IV. tromjesečje 2017	Prijedlog godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017.	Z	DJELOMIČNO	Izrađen je Nacrt prijedloga zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ali



10.	Provedba Europske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima ("Narodne novine- međunarodni ugovori") br. 18/97.	Izrada 6. periodičnog izvješća Republike Hrvatske o provedbi Europske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima, za trogodišnje razdoblje 2013.- 2015.	izrađeno jedno izvješće i upućeno Vladi RH	Služba za politički sustav i nacionalne manjine	IV. tromjesečje 2017	Članak 15. Europske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima ("Narodne novine- međunarodni ugovori") br. 18/97. (države stranke dužne su svake tri godine podnositi izvješće Glavnom tajniku Vijeća Europe o mjerama koje poduzimaju kako bi osigurale primjenu	P	NE	Odgodeno za II. tromjesečje 2018. godine
11.	Redovne aktivnosti	Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnik nacionalnih manjina	redovna aktivnost- uneseno 90 % podataka u registar	Služba za politički sustav i nacionalne manjine	kontinuirano do 31. 12. 2017.		P	DA	



	Izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	redovna aktivnost- izdano 90 % rješenja	Služba za politički sustav i nacionalne manjine	kontinuirano do 31. 12. 2017.		P	DA	
	Izrada Izvješća o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa iz djelokruga Ministarstva uprave	redovna aktivnost- jedno izvješće godišnje	Služba za politički sustav i nacionalne manjine	II. tromjesečje 2017		P	DA	
	izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	redovna aktivnost- izrađena mišljenja na 90 % uredbi pristiglih do 31.12.2017.	Služba za sustav i nadzor državne uprave	kontinuirano do 31. 12. 2017.		P	DA	
	izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	redovna aktivnost- izrađena mišljenja na 90 % uredbi pristiglih do 31.12.2017.	Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	kontinuirano do 31. 12. 2017.		P	DA	

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2017. godinu

		Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost-izrađena mišljenja na 90 % uredbi pristiglih do 31.12.2017.	Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	kontinuirano do 31. 12. 2017.		P	DA	
12.	Usklađivanje Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave s Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1962/2008 od 27. rujna 2016. (»Narodne novine«, br. 100/16.)	Izraditi Nacrt prijedloga zakona o dopuni Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrađen Nacrt prijedloga zakona o dopuni Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave	Služba za politički i izborni sustav	II. tromjesečje 2017.		Z	DA	

## 2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađeno je i otpremljeno cca 540 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora te preko 200 stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka.

Nadalje, izrađeno je 75 mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa te akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave te 2 očitovanja iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Izrađena su 32 prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade, kao što su rješenja o raspuštanju predstavničkog tijela, rješenja o istovremenom raspuštanju predstavničkog i razrješenju izvršnog tijela, rješenja o imenovanju povjerenika Vlade, odluke o raspisivanju prijevremenih izbora, prijedlozi očitovanja i mišljenja Vlade.

U svrhu priprema za održavanje redovnih lokalnih izbora koji su se održavali u svibnju 2017., objedinjeni su i sistematizirani svi podaci potrebni za provedbu izbora te pripremljene sve pripadajuće odluke.

Po održavanju redovnih lokalnih izbora izrađeno je 20 ovlaštenja predstojnicima ureda državne uprave u županijama za sazivanje konsultirajućih sjednica predstavničkih tijela jedinica te odluka o sazivanju konstituirajuće sjednice Gradske skupštine Grada Zagreba.

Izrađeno je 1 prijedloga odgovora na zastupničko pitanje te 1 odgovor na tužbu Visokom upravnom sudu i 1 prijedlog očitovanja Vlade Ustavnom sudu RH na zahtjev za ocjenu suglasnosti zakona s Ustavom RH.

Nadzor zakonitosti općih akata i pojedinačnih neupravnih akata proveden je u 4 predmeta te je izrađen prijedlog jedne odluke, jednog rješenja i 3 odgovora.

Nadzor zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je te su izrađeni prijedlozi odluka i odgovora u 21 predmetu.

Utvrđeni su uvjeti za prestanak mandata članova predstavničkih tijela te općinskih načelnika, gradonačelnika i njihovih zamjenika u 14 jedinica te pripremljeni pripadajući akti.

### NEPLANIRANE AKTIVNOSTI

U okviru neplaniranih aktivnosti prišlo se izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te je izrađen:

1. **Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću**
  - Provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću za Obrazac prethodne procjene učinaka zakona u razdoblju od 30.8.-14.9.2017.
  - Odgovori na zaprimljene komentare objavljeni su 21.9.2017.

- Provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću za Nacrt prijedloga zakona u razdoblju od 18.9.-3.10.2017.
- Odgovori na zaprimljene komentare objavljeni su 10.10.2017.
- Vlada je utvrdila Prijedlog zakona na sjednici 26.10.2017.
- Prijedlog zakona uvršten je u Dnevni red sjednice Hrvatskoga sabora 8.11.2017.

## **2. Nacrt konačnog prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**

- Obrada zapisnika fonograma sa sjednice Hrvatskoga sabora i izrada teksta Nacrta konačnog prijedloga zakona
- Vlada je utvrdila Konačni prijedlog zakona na sjednici 23.11.2017.
- Konačni prijedlog zakona uvršten je u Dnevni red sjednice Hrvatskoga sabora
- Zakon je donesen na sjednici Hrvatskoga sabora 8.12.2017., objavljen u Narodnim novinama broj 123/17 od 12.12.2017., stupio na snagu 13.12.2017.

Donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pristupilo se slijedom problema uočenih u dosadašnjoj praksi, a u cilju jačanja odgovornosti predstavničkog i izvršnog tijela, pogotovo prilikom donošenja proračuna kao jednog od ključnih akata svake jedinice.

Ovaj Zakon sadrži niz rješenja kojima se osigurava bolja suradnja između predstavničkog i izvršnog tijela te pojačava stabilnost u odnosima tih tijela i samih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Najvažnija rješenja, a koja su izazvala i najviše polemika u postupku donošenja Zakona, odnose se na pitanja vezana uz predlaganje i donošenje proračuna, posljedice nedonošenja proračuna te institut istovremenog raspuštanja predstavničkog i razrješenja izvršnog tijela.

Smisao navedenih izmjena je da svako tijelo snosi svoj dio odgovornosti u postupku predlaganja i donošenja proračuna što pridonosi boljoj suradnji predstavničkog i izvršnog tijela, a zasigurno i boljoj kvaliteti proračuna.

Zahvaljujući novim zakonskim rješenjima, o sadržaju proračuna oba tijela jedinice bit će u prilici iskazati svoje stavove i planove te se o njima usuglašavati, jer cilj „pregovora“ o proračunu ne smije biti rušenje bilo kojeg tijela, već upravo iznalaženje najkvalitetnijih rješenja za samu jedinicu.

Ovim je Zakonom omogućen i veći utjecaj predstavničkog tijela na odlučivanje o drugim pitanjima važnim za jedinicu, a sastoji se u:

- propisivanju prava dvije trećine članova predstavničkog tijela za predlaganje referenduma za opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i njihovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njima i donošenje odluke o raspisivanju referenduma za opoziv dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela,
- propisivanje ovlasti članova predstavničkog tijela za davanje inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnog odbora,

- propisivanju ovlasti predstavničkog tijela za raspuštanje vijeća mjesnog odbora (koja je prije pripadala općinskom načelniku i gradonačelniku),
- propisivanju prava članova predstavničkog tijela na opravdani neplaćeni izostanak s posla za prisustvovanje sjednicama predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela,
- propisivanju mogućnosti ustrojavanja više upravnih tijela u svim jedinicama (ukidanjem obveze ustrojavanja jedinstvenog upravnog odjela u jedinicama do 3.000 stanovnika).

Prvi pokazatelji primjene novih rješenja iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upućuju na poboljšanje u odnosu na ranije važeća rješenja.

Naime, nakon stupanja Zakona na snagu od ukupno 576 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračun za 2018. godinu donijelo je njih 574, u jednoj jedinici donesena je odluka o privremenom financiranju, a samo u jednoj jedinici nije bio donesen ni proračun ni odluka o privremenom financiranju (zbog čega je uslijedilo raspuštanje predstavničkog tijela).

U odnosu na ranije godine kada je prema tada važećem zakonskom rješenju (u razdoblju od 2013. do 2017. godine) istovremeno bilo raspušteno predstavničko i razriješeno izvršno tijelo u ukupno 52 slučaja iz razloga što proračun nije bio donesen, sada je sasvim jasno da su nova zakonska rješenja znatno doprinijela boljoj suradnji predstavničkog i izvršnog tijela prilikom donošenja temeljnog financijskog akta svake jedinice.



2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivn osti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivno sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
1.	Racionalizirati sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave	Uspostavljanje m baze podataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Uspostavljena baza podataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	IV. kvartal 2017.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	A	NE	Budući da je uspostava baze podataka o JLP(R)S planirana kroz provedenje projekta "Poboljšanje učinkovitosti sustava lokalne i



Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2017. godinu

	Sektora, izrađivati stručne prijedloge, odgovore, upute, promemorije i druge podneske te izvješća	odgovori, upute, promemorije i drugi podnesci te izvješća (70% od upita zaprimljenih do 31.12.2017.)	(regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave					
Izrađivati prijedloge akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske	Izrađeni prijedlozi akata i upućeni Vladi (90% od zahtjeva zaprimljenih do 31.12.2017.)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.	P	P	DA	
Davati mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa te drugih akata iz djelokruga rada drugih	Izrađena i otpremljena mišljenja (90% od zaprimljenih zahtjeva)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i	kontinuirano do 31.12.2017.	P	P	DA	

	središnjih tijela državne uprave	Izrađena i otpremljena mišljenja (90% od zahtjeva zaprimljenih do 31.12.2017.)	područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.	P	DA	
<p>Davati mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davati prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada Sektora</p>	<p>Izrađena i otpremljena mišljenja (90% od zahtjeva zaprimljenih do 31.12.2017.)</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>kontinuirano do 31.12.2017.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>		
<p>Izradivati prijedloge / odgovore na</p>	<p>Izrađena i otpremljena mišljenja i</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo</p>	<p>kontinuirano do 31.12.2017.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>		

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2017. godinu

	zastupnička pitanja	prijedlozi (90% od pitanja zaprimljenih do 31.12.2017. )	lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave					
Izradivati odgovore na tužbe, zahtjeve za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloge zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	Izrađeni i otpremljeni odgovori na tužbe, zahtjevi za ocjenu zakonitosti općeg akta te prijedloge zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima (90% od zahtjeva/tužbi zaprimljenih do 31.12.2017.)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.	P	DA		
Provoditi	Proveden nadzor	SEKTOR	SEKTOR	kontinuirano do	I	DA		

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2017. godinu

	nadzor zakonitosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općih akata te pojedinačnih nepravasnih akata iz djelokruga Ministarstva uprave	zakonitosti općih akata, izrađen i otpremljen odgovor ili odluka (80% od zahtjeva za nadzorom zaprimljenih do 31.12.2017.)	Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	31.12.2017.				
	Provoditi nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;	Proveden nadzor zakonitosti rada, izrađen i otpremljen odgovor ili odluka (80% od zahtjeva za nadzorom zaprimljenih do 31.12.2017.)	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.	I		DA	

	Utvrđivati nastupanje uvjeta za raspuštanje predstavničkog tijela, odnosno istovremeno raspuštanje predstavničkog tijela i razrješenje izvršnog tijela, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela	Utvrđeni uvjeti, izrađeni i otpremljeni prijedlozi rješenja o raspuštanju i imenovanju povjerenika VRH te odluke o raspisivanju izbora; Izrađena i otpremljena odluka o ovlasti za konstituiranje predstavničkog tijela (80% od zahtjeva za nadzorom zaprimljenih do 31.12.2017.)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.	I	DA	
--	---	---	--	-----------------------------	---	----	--

	Utvrđivati nastupanje uvjeta za prestanak mandata članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i njihovih zamjenika	Utvrđeni uvjeti, izrađena i otpremijena mišljenja i/ili prijedlog odluke o raspisivanju izbora (80% od zahtjeva zaprimljenih do 31.12.2017.)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.		I	DA	
	Utvrđivati ispravnost prijedloga birača za raspisivanje lokalnog referendum	Izrađena i otpremijena odluka o ispravnosti prijedloga birača (80% od zahtjeva zaprimljenih do 31.12.2017.)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.		I		



	Prikupljati podatke i voditi evidencije za potrebe Sektora te pratiti pravnu praksu drugih zemalja	Prikupljeni podaci, izrađene i ažurirane evidencije za potrebe Sektora. Izrađen usporedni prikaz	Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.		A	DA	
	Suradivati s drugim tijelima državne uprave i državnim tijelima te udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ostvarena suradnja	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.		P	DA	
	Sudjelovati u radu stručnih radnih skupina	Odaziv na sudjelovanje	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano do 31.12.2017.		P	DA	

3.	NEPLANIRANI I OSTVARENI CILJEVI	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Izrađen Nacrt prijedloga zakona Provedeno javno savjetovanje Nacrt prijedloga upućen u proceduru	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	III/IV. kvartal 2017	Z	DA	NISU BILI PLANIRANI
		Izrada Nacrta konačnog prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Izrađen Nacrt konačnog prijedloga zakona Nacrt konačnog prijedloga upućen u proceduru Donesen Zakon	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	IV. kvartal 2017	Z	DA	NISU BILI PLANIRANI

### 3. Uprava za opću upravu

#### 3.1. Sektor za osobna stanja građana

Sektor za osobna stanja građana obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na državne matice, registar birača, promjene osobnog imena, nadzor nad pravilnom primjenom propisa i pravodobnim izvršavanjem obveza prema diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga. U Sektoru za osobna stanja građana ustrojene su dvije službe i to Služba za državne matice te Služba za popise birača.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2017. godine Sektor za osobna stanja građana riješio je 11.388 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta Sektor je riješio 11.352 neupravnih predmeta i 36 upravnih predmeta te je izvršen neposredni upravni nadzor nad 3572 prvostupanjskih rješenja, koja se odnose na promjenu osobnog imena i ispravke podataka u državnim maticama.

Izrađen je nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osobnom imenu koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 70/17.

Doneseni su Pravilnik o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije te Pravilnik o sadržaju i obliku potvrde za sklapanje braka koji su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 67/17.

Donesen je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o državljanstvu, obrascu i cijeni obrasca domovnice koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 9/17. Nakon stupanja na snagu Uredbe o upravnim pristojbama donesena su i rješenja o stavljanju van snage rješenja o određivanju cijene obrazaca izvadaka iz državnih matica namijenjenih inozemstvu, rješenja o određivanju cijene obrazaca, izvadaka i potvrda iz državnih matica te rješenja o određivanju cijene obrazaca potvrda iz državnih matica. Ova rješenja objavljena su u „Narodnim novinama“ broj 9/17.

Pripremljen je zaključak o postupku provedbe pristupa web aplikaciji „Uvid u osobna stanja građana“ kojim se obvezuju središnja tijela državne uprave da, u okviru svog djelokruga i upravnih područja, u roku od 15 dana dostave Ministarstvu uprave popis propisa i odredbi koje obvezuju građane na pribavljanje isprava iz državnih matica za ostvarivanje njihovih pojedinačnih prava ili koja su im potrebna za vođenje službenih evidencija. Zaključak je Vlada donijela na sjednici održanoj 13. travnja 2017. godine.

Pripremljeni su i prijedlozi Odluka o obvezi rada ureda državne uprave radi provedbe lokalnih izbora koji je donijela Vlada Republike Hrvatske.

U istom periodu odgovoreno je na 450 različitih upita građana zaprimljenih na [pomoc.matrice@uprava.hr](mailto:pomoc.matrice@uprava.hr) koji se odnose na isprave iz državnih matica dostupne u sustavu e-građani.

Za izradu statističkih prikaza koji su objavljeni na web stranici Ministarstva uprave u 2017. godini, pripremani su podaci iz djelokruga Sektora koji se odnose na podatke o rođenju, sklapanju braka, sklapanju životnog partnerstva, smrti te najčešća imena.

Sektor je surađivao u kreiranju jedinstvene usluge e-Novorođenče koja je dostupna od siječnja 2018. godine u matičnim uredima te u sustavu e-Građani.

I dalje se obavljaju redovni poslovi u oblasti osobnih stanja građana, posebno višegodišnji proces informatizacije poslova matičarstva. Dorađuju se i unaprjeđuju aplikacije državnih matica i knjige državljana te registra birača. Razvoj aplikacija omogućio je neposredan nadzor nad radom matičara i službenika koji vode registar birača te su poduzimane mjere u slučaju uočenih nepravilnosti u radu. Prati se verifikacija upisa unesenih u jedinstvenu aplikaciju državnih matica i knjige državljana, ispravljanje pogrešno unesenih podataka te dopunjavanje i usklađivanje podataka s drugim evidencijama o građanima.

Za djecu koja su u odgojno-obrazovnom sustavu napravljeno je uparivanje podataka iz matice rođenih s podacima koji su upisani u OIB sustavu. Razlike u podacima su otklonjene te je OIB sustav dopunjen i usklađen s podacima iz matice rođenih djece.

Sektor je proveo sve aktivnosti koje se odnose na izradu web aplikacije „Uvid u osobna stanja građana“ kao i sam postupak provedbe pristupa aplikaciji za tijela državne uprave. S obzirom da dinamiku pristupa utvrđuje Ministarstvo uprave, pristup aplikaciji omogućen je od 1. svibnja 2017. godine svim uredima državne uprave u županijama. Nakon ureda državne uprave, uslijedilo je sklapanje sporazuma i omogućavanje pristupa podacima i središnjim tijelima državne uprave na njihov zahtjev.

U svrhu upoznavanja rada s aplikacijom i obvezama koje imaju uredi državne uprave, sukladno sklopljenim sporazumima, 25. travnja 2017. godine održana je radionica za administratore ureda državne uprave. Radionice su održane i za središnja tijela državne uprave kojima je omogućen pristup aplikaciji.

U proteklom razdoblju Sektor izvršava sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe lokalnih izbora. S obzirom da su raspisani lokalni izbori, napravljeno je uparivanje podataka iz evidencije prebivališta s registrom birača te su usklađene razlike u podacima.

3.1. Sektor za osobna stanja građana

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK /AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnos ti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivno sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Unaprjeđenje evidencija o osobnim stanjima građana	Izrada Naputka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	IV kvartal 2017.		Z	NE	Odgođeno
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osobnom imenu	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	II kvartal 2017.		Z	DA	



2	Rješavanje zahtjeva	Izrada prvostupanjskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matrica	90% izrađenih i otpremljenih rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.	P	NE	Nije bilo zahtjeva
		Izrada drugostupanjskih rješenja u žalbenim postupcima osobnih stanja građana	90% izrađenih i otpremljenih rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.			
3	Ažuriranje registra birača za provedbu izbora	Vođenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	ažurna evidencija rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017	P	DA	
		Obrada i analiza podataka te poduzimanje mjera u svrhu usklađenosti i točnosti podataka iz registra birača za izbore	poduzete mjere i radnje u svrhu točnosti podataka (broj poduzetih radnji ovisi o stanju podataka)	Sektor za osobna stanja građana	rok za ispunjenje ovisi o vremenu raspisivanja izbora			

		Priprema registra birača za provedbu lokalnih izbora	izrađene i dostavljene upute tijelima državne uprave (broj uputa ovisi o potrebi)	Sektor za osobna stanja građana	rok za ispunjenje ovisi o datumu raspisivanja i provedbe izbora		A	DA	
4	Davanje informacija i uputa građanima i tijelima državne uprave	Izrada izvješća s brojčanim podacima o zaključenom registru birača	100 % izrađenih izvješća s brojčanim podacima i objavljenih na web stranici Ministarstva uprave za izbore za koje Ministarstvo objavljuje podatke	Sektor za osobna stanja građana	u zakonskom roku ovisno o vremenu provedbe izbora		P	DA	







5	Unaprjeđenje rada službi za opću upravu ureda državne uprave i osiguravanje istovjetnog postupanja	Izrada odgovora na novinarske upite i zastupnička pitanja	90 % izrađenih i otpremljenih odgovora	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.	P	DA				
		Provedba neposrednog upravnog nadzora u uredima državne uprave	1 obavljeni upravni nadzori (broj nadzora ovisi o broju službenika koji mogu odraditi nadzor i ostalim prioritetnim poslovima )	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.				I	NE	Nadzor nad radom proveden kroz aplikacije
		Provedba upravnog nadzora u dostavljenim prvostupanjskim rješenjima (osobno ime, upisi u državne matice)	90% pregledanih rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.				I	DA	



	Pregled službi za vođenje registra birača po gradovima i općinama	ažurna evidencija (ažuriranje evidencije ovisno o promjenama na terenu)	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.		A	DA	
	Izrada godišnjeg izvješća o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	1 izrađeno izvješće	Sektor za osobna stanja građana	I. kvartal 2017.		A	DA	
6	Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima usluga	Unaprijediti postojeće usluge i razviti nove usluge za građane u sustavu e-Građani iz djelokruga Sektora	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.		P	DA	
	Poboljšanje funkcionalnosti aplikativnih rješenja	poboljšana funkcionalnost	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano do 31.12.2017.		P	DA	

									Z	DA	Nisu bili planirani
		Izrada Pravilnika o izmjeni pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o državljanstvu, obrascu i cijeni obrasca domovnice		Sektor za osobna stanja građana					P	DA	Nisu bili planirani
		Kontrola i nadzor nad uparivanjem podataka matice rođenih i OIB sustava		Sektor za osobna stanja građana					Z	DA	Nisu bili planirani
		Izrada zaključka koji se obvezuju tijela državne uprave da od građane više ne smiju zahtijevati isprave iz državnih matrica		Sektor za osobna stanja građana							



### 3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Ključne aktivnosti Sektora za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku u kojem su bile ustrojene dvije službe (Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice i Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku) u 2017. godini, odnosile su se na sljedeće:

U izvještajnom razdoblju obavljanje su aktivnosti vezane uz izradu Pravilnika o vrstama i sadržaju dozvola kojima se uređuju uvjeti ponovne uporabe informacija. Člankom 31. stavkom 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), propisano je da vrste i sadržaj dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe, u skladu sa standardnim otvorenim dozvolama, pravilnikom uređuje ministar nadležan za poslove uprave. Kao normativna opcija odabrano je rješenje da se kao primarna dozvola sa najširim mogućim opsegom ponovne uporabe izradi hrvatska otvorena dozvola, koja odgovara otvorenim dozvolama u Ujedinjenom Kraljevstvu, Francuskoj, Njemačkoj i Italiji, odnosno *Creative Commons* CC-BY dozvoli. Takvo rješenje ima prednost zbog jednostavnosti i promicanja hrvatskog proizvoda i ne iziskuje poseban instrument za odabir licence. Ujedno, sva tijela javne vlasti upućuje na odabir jedinstvene maksimalno otvorene dozvole. Otvorena dozvola omogućava distribuciju, reprodukciju, stavljanje na raspolaganje trećima, prilagođavanje i povezivanje te iskorištavanje podataka u komercijalne i nekomercijalne svrhe, a jedina obveza koju dozvola nameće je navođenje izvora koja sadrži i datum zadnje izmjene. Otvorena dozvola ne sadržava nikakve vrste zabrane, a osobito ne ograničava uporabu na komercijalno ili nekomercijalno korištenje.

Navedeni Pravilnik donio je ministar uprave, 29. lipnja 2017. godine, a isti je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 67/17, od 12. srpnja 2017. godine.

S obzirom da je Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 4. svibnja 2016. godine, utvrđena obveza izrade odgovarajuće izmjene propisa kojima će se ukinuti obveza upotrebe pečata iz poslovne prakse, obavljane su aktivnosti vezane za izradu Nacrta prijedloga zakona o izmjeni Zakona o udrugama, kojim je predloženo brisanje odredbe članka 13. stavka 3. podstavka 3. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14). Navedenom odredbom je propisano da statut udruge sadržava i odredbe o izgledu pečata. Zakon o izmjeni Zakona o udrugama uvršten je u „Pregled reformskih zakona u okviru Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017. godinu, s rokom upućivanja u proceduru Vlade Republike Hrvatske u I. tromjesečju u redovnom postupku (dva čitanja) te je isti donesen 7. srpnja 2017. godine, a objavljen je u „Narodnim novinama“, br. 70/17 od 19. srpnja 2017. godine.

Nastavno na primjenu novog Zakona o udrugama koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine, te zakonsku obvezu usklađivanja statuta udruga s odredbama toga Zakona, aktivnosti Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice bile su vezane i usmjerene na praćenje primjene toga Zakona i provedbenog propisa za njegovu primjenu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga. U tom smislu rad je bio organiziran kroz aktivno praćenje unosa podataka u registre i davanje raznih izvješća, posebno iz registra udruga. Potrebno je navesti da je kroz aplikacije registra udruga i registra stranih udruga, omogućeno davanje uputa i smjernica nadležnim uredima, a vodeći se potrebnom daljnjem poboljšanja aplikacija službenih registara iz djelokruga Službe, s informatičkom tvrtkom su nastavljene aktivnosti u tom smjeru te se primjerice usklađivalo stanje OIB-ova pravnih osoba u registrima sa stanjem u OIB sustavu.



Tijekom srpnja 2017. godine, izrađen je i prijedlog očitovanja Vlade Ustavnom sudu Republike Hrvatske na podneseni prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom Republike Hrvatske pojedinih odredbi Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14).

Tijekom 2017. godine, obavljanje su i aktivnosti vezane za izradu Zakona o zakladama. S tim u vezi, održano je 11 sastanaka radne grupe te je tijekom studenoga 2017. godine, izrađeni radni materijal toga Nacrta prijedloga zakona predstavljen predstavnicima zaklada uključenim u Hrvatski forum zaklada i socijalnim partnerima uključenim u Program GSV-a. Zakon o zakladama uvršten je Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu, s rokom upućivanja u proceduru Vlade Republike Hrvatske u II. tromjesečju.

U okviru djelokruga Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice obavljane su redovne aktivnosti koje se posebice odnose na rješavanje upravnih stvari prvostupanjskog postupka: registraciju i upis promjena političkih stranaka (izrađeno i otpremljeno 75 rješenja), registraciju i upis promjena zaklada, fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija (79 rješenja), upis vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika te upis promjena (51 rješenje), izdavanje odobrenja za riječ „Hrvatska“ u nazivu pravnih osoba (52 rješenja), odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske (574 rješenja); rješavanje u upravnim stvarima drugostupanjskog postupka u vezi s postupcima koji se vode po Zakonu o udrugama (37 rješenja); vođenje šest službenih evidencija u elektroničkom obliku (od toga se četiri vode i u obliku knjige) te izdavanje raznih potvrda (izvadaka) iz službenih evidencija, uključujući obavijesti o upisima pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj i potvrda o upisima ustrojstvenih oblika političkih stranaka (1180 raznih potvrda, obavijesti i izvadaka); davanje niza stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa iz djelokruga Službe na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa.

Službenici Sektora su sudjelovali u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, kao i u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata, surađivali su sa ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te ostalim državnim tijelima i drugim institucijama. Isto tako, postupano je odnosno odgovoreno na 301 upit, zaprimljen putem kontakt-uprave.

U 2017. godini, rad Službe za provedbu Zakona o općem upravom postupku bio je posebno usmjeren na aktivnosti vezane uz Projekt IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“. Radi usklađene primjene ZUP-a, a s ciljem osiguranja pravodobnih, pouzdanih i kvalitetnih javnih usluga u okviru ovog Projekta razvijen je ZUP IT sustav za praćenje provedbe i izvješćivanje koji će koristiti Ministarstvo uprave, sva druga ministarstva za praćenje stanja rješavanja upravnih stvari u svom djelokrugu, ali i sva druga javnopravna tijela kojima je omogućen pristup podacima o vlastitim upravnim predmetima. U ZUP IT Sustav su pretočena pravila vođenja upravnih postupaka i u njemu se mogu prikupljati podaci o svim institutima ZUP-a po pojedinoj upravnoj stvari, za razliku od većine postojećih sustava uredskog poslovanja koji su napravljeni samo prema Uredbi o uredskom poslovanju bez posebne razrade procesa upravnih postupaka. U ZUP IT Sustavu nalazi se popis javnopravnih tijela, popis zakona koji uređuju pojedina upravna područja i kojima su definirane pojedine upravne stvari (trenutno oko 250 zakona, s 2500 upravnih stvari) i popis više od 500 službenih evidencija. Razvijena su dva programska sučelja jedno testno i jedno produkcijsko. Razvijeni sustav udomljen je u skladu s Projektnim ugovorom u Apis d.o.o., u kolovozu 2017. godine. Sustav je testiran na 8 institucija (Ministarstvo uprave, UDU u Međimurskoj županiji, Povjerenik za

informiranje, Odbor za državnu službu, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, Centar za socijalnu skrb Zagreb, Međimurska županija, Grad Prelog). Radi izbjegavanja dvostrukog unosa istovrsnih podataka za tijela koja već prikupljaju pojedine podatke o upravnim postupcima u svojim aplikacijama razvijen je modul za automatski prijenos relevantnih podataka iz postojećih elektroničkih sustava uredskog poslovanja. U Sustavu su osmišljenija standardna izvješća koja omogućavaju uvid u podatke o stanju rješavanja upravnih stvari. Svako tijelo može vidjeti podatke o svojim predmetima po različitim parametrima (po službeniku, broju postupaka, načinu pokretanja postupka, broju žalbi, drugim pravnim lijekovima, vrsti prigovora i sl.) generiranjem definiranih izvještaja. Izrađen je Operativni plan kojim je opisan način i dinamika pristupanja Sustavu te trajanje, sadržaj i metodologija obuke za primarnu skupinu korisnika sustava (ministarstva, UDU-i te Grad Zagreb). Za primarnu skupinu korisnika održana je obuka službenika i administratora Sustava.

Temeljem Zaključka o obvezi dostave Izjave o usklađenosti nacрта prijedloga zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku (ZUP), kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 25. svibnja 2016. godine, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2016. (čime je izvršena Mjera 1.5. Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2017. godine, kojom je predviđeno osiguravanje mehanizma za praćenje usklađenosti sa ZUP-om), u 2017. godini je pregledano 152 prijedloga zakona. Od toga je 85 prijedloga zakona sadržavalo postupovne odredbe i uređivalo pojedina pitanja upravnog postupka. Nakon usklađivanja Izjava o usklađenosti je dana za 50 prijedloga zakona, a 35 je vraćeno na doradu. U 2 prijedloga zakona propisan je postupak sui generis.

U okviru Službe odgovarano je na upite o ZUP-u, putem e-maila [zup@uprava.hr](mailto:zup@uprava.hr) i [kontakt@uprava.hr](mailto:kontakt@uprava.hr) te putem telefona i u pisanom obliku davala stručna mišljenja vezana uz primjenu pojedinih pravnih instituta ZUP-a. O pojedinim pitanjima ZUP-a, a vezano uz praćenje primjene ZUP-a, održavani su sastanci i konzultacije s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima i drugim pravnim osobama. Predstavnik te Službe uključen u rad Programskog vijeća Državne škole za javnu upravu koja je temeljem Sporazuma s Ministarstvom uprave preuzela izobrazbu o ZUP-u, kao rezultat druge komponente završenog IPA 2008 Projekta -"Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku". U 2017. godini održano je 37 radionica na kojima je obuku prošlo 733 polaznika.

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK /AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivno sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to maguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti /zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
1.	Ostvarenje svih normativnih aktivnosti u zadanim rokovima	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjeni Zakona o udrugama	Donesen i objavljen Zakon	Sektor	I. kvartal	Zaključak Vlade RH, od 4. svibnja 2016. g.- provedba reformske mjere ukidanja upotrebe pečata iz cilja 4.2. "Lakši uvjeti poslovanja i bolja investicijska klima".	Z	Da. Donesen i objavljen u NN, br. 70/17 od 19.7.2017.	



		Izrada Naputka o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Donesen i objavljen Naputak	Radna skupina	II. Kvartal		Z	Ne	Planira se u IV. kvartalu 2018.
2.	Rješavanje zahtjeva iz utvrđenog djelokruga	Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja-70% od broja zaprimljenih zahtjeva	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.		P	Da	
		Uništaivanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	Broj pečata i žigova s grbom RH dostavljenih za uništenje - uništenje 1. godišnje	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.		P	Da	
		Izrada prvostupanjskih rješenja o davanju suglasnosti za unošenje riječi "Hrvatska" u naziv pravnih osoba	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja- 80% od broja zaprimljenih zahtjeva	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.		P	Da	





	Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	Broj izdanih potvrda-70% od broja zaprimljenih prijava	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.		P	Da	
	Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to za: političke stranke, vjerske zajednice, zaklade, fundacije i pravne osobe Katoličke Crkve	Broj izdanih izvadaka-90% od broja zaprimljenih zahtjeva	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.		P	Da	
3.	Pružanje informacija i davanje uputa tijelima i građanima	Broj danih mišljenja i odgovora- 40 % od broja zaprimljenih upita	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.		P	Da	



		P	Da	
<p>Mišljenja i odgovori na upite u vezi primjene Zakona o općem upravnom postupku</p>	<p>Nadzor zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)</p>	A	Da	
<p>Broj danih mišljenja i odgovora - 40% od broja zaprimljenih upita</p>	<p>Broj uputa, raspisa, obavijesti - 3</p>			31.12.2017.
<p>Služba za provedbu ZUP-a</p>	<p>Sektor</p>			31.12.2017.
<p>Provedba upravnog nadzora temeljem Zakona o udrugama (neposredni ili instancijski)</p>	<p>Broj obavijenih nadzora-3</p>	I	Da	31.12.2017.
<p>Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice</p>	<p>Sektor</p>			31.12.2017.
<p>Mišljenja i odgovori na upite putem kontakt-uprave u vezi primjene odredbi zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora</p>	<p>Broj danih mišljenja i odgovora -40% od broja zaprimljenih upita</p>	A	Da	

4.	Unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja	Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnoga društva	Provedene aktivnosti-broj sjednica Savjeta, najmanje 1	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.																	
		Nadzor nad primjenom (sastanci, davanje mišljenja u neposrednom kontaktu, predlaganje upravnih pojednostavljenja ili boljih procesnih rješenja i sl.)	Provedene aktivnosti-30% u odnosu na uočene ili ukazane potrebe, dostavljene nacрте zakona ili drugih propisa na mišljenje	Služba za provedbu ZUP-a	31.12.2017.	Mjera 3.5. Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. godine	P	Da														
		Praćenje usklađenosti zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku	Provedene aktivnosti-80% danih mišljenja na nacрте prijedloga zakona	Služba za provedbu ZUP-a	31.12.2017.		A	Da														
		Projekt IPA FRRAC 2012. - Razvoj i implementacija IT sustava za nadzor ZUP-a	Provedene aktivnosti-65% od predviđenih projektnih aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	31.12.2017.		P	Da														

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2017. godinu

5.	Olakšavanje komunikacije korisnika upravnih usluga s javnopravnim tijelima	Poboljšanje funkcionalnosti aplikativnih rješenja službenih evidencija i razvijanje novih rješenja	Provedene aktivnosti-20% od uočenih potreba	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	31.12.2017.	A	Da	
----	--	--	---	--	-------------	---	----	--

#### 4. Uprava za službeničke odnose

##### 4.1 Sektor za službenički sustav

###### Normativne aktivnosti

Pripremljen je Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima, s konačnim prijedlogom zakona. Zakon je donesen i objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 61/2017. Navedenim zakonom se ubrzava i pojednostavljuje postupak prijema u državnu službu, potiče i omogućava veća mobilnost državnih službenika te omogućava prijam u državnu službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta koji se financira iz sredstava EU.

Pripremljen je Prijedlog Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi. Uredba je donesena i objavljena je u „Narodnim novinama“ broj 78/2017. Nastavno na izmjene i dopune Zakona o državnim službenicima, Uredbom se pojednostavljuje i ubrzava postupak zapošljavanja.

Pripremljen je Prijedloga Uredbe o ustrojstvu i načinu rada Odbora za državnu službu. Uredba je donesena i objavljena je u „Narodnim novinama“ broj 96/2017. Uredbom se povećava broj članova Odbora za državnu službu te su stvoreni uvjeti za efikasniji rad Odbora.

Pripremljen je Nacrt zakona o izmjenama i dopunama zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojim se željelo ubrzati i pojednostaviti postupak zapošljavanja na isti način kao i u državnoj službi. Nacrt nije upućen u daljnju proceduru.

Pripremljena je i Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, upućena na mišljenja tijelima, međutim nije donesena.

###### Prethodne suglasnosti na prijedloge pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave

Izvršen je pregled prijedloga pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda i stručnih službi Vlade i nakon usklađivanja s tijelima dana je prethodna suglasnost na prijedloge pravilnika (71 suglasnost).

###### Mišljenja i upute o provedbi zakona i drugih propisa

Davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa, prethodne suglasnosti za raspored na radno mjesto višeg savjetnika–specijaliste (preko 300 odgovora/mišljenja zaprimljenih putem pošte i 744 odgovora na upite građana zaprimljenih putem kontakt-uprave te svakodnevnim neposrednim razgovorom sa strankama, putem mail-a i telefonom)

###### Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi

Svakodnevno je provođena kontrola zakonitosti javnih natječaja i internih oglasa te oglasa državnih tijela prije objave u Narodnim novinama odnosno na web stranicama (447 javnih natječaja, 28 internih oglasa i 357 oglasa na određeno vrijeme, oko 100 obustava i poništenja javnih natječaja, te 250 poziva na testiranje, oko 73 obustave i poništenja oglasa te oko 130 poziva na testiranje). Sve navedeno je objavljeno i na web stranici Ministarstva uprave. Za razdoblje od 29. lipnja 2017. (stupanje na snagu Izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima) objavljuju se rješenja o prijemu (ovisno o broju izvršitelja) po svakom javnom natječaju i internom oglasu (za 232 tijela), te rješenja o prijemu (ovisno o broju izvršitelja) za svako radno mjesto za 98 oglasa.

Pripremljeno je preko 300 akata s podacima o službenicima na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske te oko 270 akata o imenovanju predstavnika Ministarstva uprave u komisijama za provedbu javnih natječaja i internih oglasa. U 30 komisija sudjelovali su neposredno i službenici Službe za upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi kao predstavnici Ministarstva uprave.

Pripremljeno je ukupno oko 10 prethodnih suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa, te oko 87 suglasnosti za Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima. Pripremljeno je oko 54 prethodnih suglasnosti za zapošljavanje temeljem klauzule 2 za 1. Ostalo se odnosi na odgovore na upite vezane za kontinuirano praćenje podataka o zastupljenosti nacionalnih manjina, razna mišljenja, zastupnička pitanja i upiti o utvrđivanju statusa.

Izrađeno je više od 50 različitih izvješća vezanih za podatke iz Registra zaposlenih u javnom sektoru s ciljem pripreme strateških dokumenata, zakonskih i podzakonskih akata, pripreme odgovora na upite medija i građana te temeljem zahtjeva za pristup informacijama.

Za potrebe tromjesečnih Statističkih prikaza Ministarstva uprave prikupljeni su, analizirani i sistematizirani podaci o novim zapošljavanjima, odlascima i korištenju bolovanja u državnim tijelima i javnim službama, kao i podaci o ocjenama državnih službenika i namještenika.

Pripremljen je Plan prijema u državnu službu u tijela državne uprave i urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu. Plan je donesen 08. lipnja 2017. i objavljen u „Narodnim novinama 58/17.

#### Zajednička komisija za tumačenje Kolektivnog ugovora

Obavljeni su administrativni i stručni poslovi za Zajedničku komisiju, uključujući organiziranje sjednica (7 sjednica u 2017. godini), izradu zapisnika sa sjednica Komisije, te izvoda iz zapisnika radi objave na internetskoj stranici Ministarstva uprave kao i priprema odgovora na pojedinačne upite u skladu s tumačenjima Komisije (172 predmeta).

#### Viši službenički sud i Službenički sud u Zagrebu

Službenički sud u Zagrebu zaprimio je ukupno 44 predmeta u 2017. godini i od toga je riješeno 40 predmeta, a Viši službenički sud je zaprimio i riješio 66 predmeta u 2017.

### Ostale aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja provodio se upravni nadzor nad rješenjima o pravima i obvezama državnih službenika povodom predstavki i pritužbi.

Obavljali su se poslovi međunarodne suradnje u području službeničkog sustava, putem redovitog praćenja i sudjelovanja u aktivnostima Europske mreže za javnu upravu (EUPAN-a) iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, koordinacije, stručne organizacije te pripreme stručnih analiza i materijala za prezentiranje inozemnim delegacijama.

Pored toga, službenici su sudjelovali u radu različitih radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva.

Kontinuirano su pripremana mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa čiji su predlagatelji druga tijela državne uprave.

Redovito je ažuriran sadržaj na internetskoj stranici Ministarstva uprave vezan za djelokrug Sektora za službenički sustav i rad Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

4.1 Sektor za službenički sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DIELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unaprjeđenje službeničkog sustava i postupka zapošljavanja	Pripremiti nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i uskladiti ga s resornim tijelima, Pripremiti nacrt prijedloga provedbenih propisa i uskladiti s resornim tijelima	izrađen nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima, izrađeni nacrti prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima/ radna skupina	III. kvartal 2017.	Strateški plan MURH-a za 2016.-2018. (Posebni cilj 3.1.)	Z	DA (29.07.2017. stupio na snagu)	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Prćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?

2.	Upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	Provoditi upravni nadzor	Broj provedenih upravnih nadzora	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano tijekom 2017.	Zakon o državnim službenicima, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	
3.	Davanje uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	Pripremati upute i odgovore na pristigle upute	broj izrađenih uputa, broj zaprimljenih i odgovorenih upita državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i fizičkih osoba	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano tijekom 2017.	Zakon o državnim službenicima, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	



4.	Davanje prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	Utvrđivati usklađenost prijedloga pravilnika s propisima, usklađivati prijedloge s resornim tijelima, pripremati nacрте prethodnih suglasnosti	95% danih suglasnosti na zaprimljene prijedloge pravilnika o unutarnjem redu	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano tijekom 2017.	Zakon o državnim službenicima	P	DA	
5.	Davanje mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata koje pripremaju druga državna tijela	Utvrđivati usklađenost predloženih zakona i drugih propisa s propisima o službeničkim odnosima, Pripremati nacрте mišljenja	95 % danih mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata koje pripremaju druga državna tijela	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano tijekom 2017.	Zakon o državnim službenicima, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	
6.	Davanje prethodnog odobrenja za raspored na radno mjesto višeg savjetnika-specijalista i višeg inspektora-specijalista	Utvrđivati postojanje uvjeta za raspored, pripremati nacрте prethodnih odobrenja	95% danih prethodnih odobrenja i odbijenih zahtjeva	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	prema potrebi	Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi	P	DA	

7.	Suradnja sa sindikatima državnih službenika i namještenika	Odgovarati na upite i inicijative sindikata, održavati sastanke i konzultacije sa sindikatima	95% odgovora na upite i inicijative pripremljeno; broj održanih sastanaka i konzultacija	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano tijekom 2017.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	
8.	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud	Obradivati zahtjeve za pokretanje postupka/žalbe, Organizirati i sudjelovati na raspravama službeničkog suda/sjednicama Višeg službeničkog suda, Pripremati rješenja službeničkog/Višeg službeničkog suda	broj zaprimljenih i riješenih predmeta	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	

9.	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Obradivati zahtjeve i pripremati prijedloge tumačenja Komisije, Organizirati i sudjelovati na sjednicama Komisije, Pripremati izvode iz zapisnika Komisije radi objave na web stranici Ministarstva uprave, Pripremati pisane odgovore podnositeljima zahtjeva	broj zaprimljenih i odgovorenih zahtjeva za davanje tumačenja, 6 održanih sjednica Zajedničke komisije i 6 objavljenih izvoda iz Zapisnika	Sektor za službenički sustav/ Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	kontinuirano tijekom 2017.	Kolektivni ugovor	P	kontinuirano	
10.	Pripremanje odgovora na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	Analizirati podatke i pripremati odgovore na novinarske upite, Pripremati odgovore na upite građana	95% od broja zaprimljenih upita građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva i odgovoreno	Sektor za službenički sustav	kontinuirano tijekom 2017.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	
11.	Ažuriranje dijela web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	Pripremati prijedloge izmijena i dopuna sadržaja web stranice vezano uz nadležnost Sektora	ažurirana web stranica novim podacima vezano uz djelokrug Sektora	Sektor za službenički sustav	prema potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	
12.	Sudjelovanje u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela	Pripremati i obrađivati materijale za radne skupine povjerenstava i radna tijela; sudjelovati u	broj radnih skupina, povjerenstava, radnih tijela i broj sastanaka	Sektor za službenički sustav	prema potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA	

	izvan Ministarstva, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	radu, izradivati zapisnike/izvješća	13.	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje	Provjeriiti ispunjenost uvjeta za davanje odobrenja za prijam u državnu službu na određeno vrijeme i klauzulu 2 za 1, izraditi prijedloge odgovora/mišljenja	95% broj zaprmljenih zahtjeva i broj danih mišljenja/ prethodnih suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme i prema klauzuli 2 za 1	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano tijekom 2017.	Zakon o državnim službenicima	P	DA		
14.	Utvrđivanje plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu	Izraditi uputu tijelima državne uprave i stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske vezano za donošenje Plana, pružati stručnu pomoć jedinicama za ljudske potencijale državnih tijela, analizirati prijedloge i pripremiti prijedlog Plana prijama,		Izrađen Plan, broj zaprmljenih i obrađenih potreba za zapošljavanjem u 2017. godini s ciljem izrade Plana prijama, 100 % odgovora e-mailom i telefonski na pitanja iz tijela državne uprave	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	I. kvartal 2017.	Zakon o državnim službenicima	A	DA				

15.	<p>Pružanje stručne pomoći državnim tijelima u provedbi postupaka u svezi upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi</p>	<p>tražiti prethodnu suglasnost od Ministarstva financija, izraditi i pripremiti Plan prijama za objavu u NN i dnevnim novinama</p> <p>pripremati odgovore na upite, pregledavati radne verzije dopisa/planova i drugih dokumenata državnih tijela dostavljenih na prethodni pregled, pripremati prezentacije i druge materijale za specifične potrebe tijela za osposobljavanje na određenu temu, organizirati konzultativne sastanke</p>	<p>90% od broja zaprimljenih upita iz državnih tijela odgovoreno putem: mail-a, telefona, dopisa; broj izrađenih prezentacija/radnih materijala za potrebe određenog državnog tijela, 2 održana konzultativna sastanka u Ministarstvu uprave</p>	<p>Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>	<p>kontinuirano tijekom 2017.</p>	<p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	<p>Strateški plan MURH-a 2016.-2018. (Posebni cilj 3.1.)</p>
-----	--	--	--	--	-----------------------------------	---	----------	-----------	--

16.	Sudjelovanje u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	<p>Objava natječaja/internog oglasa poziva na testiranje državnog tijela na web stranici MURH-a, dostavljanje podatka o službenicima stavljenim na raspolaganje VRH, imenovanje predstavnika Ministarstva uprave u komisijama za provedbu javnog natječaja i internog oglasa,</p>	<p>99 % od broja zaprimljenih javnih natječaja i internih oglasa objavljeno; 95% od broja zaprimljenih zahtjeva za prethodne suglasnosti i dostavu podataka o službenicima na raspolaganju VRH odgovoreno, 99% od broja zaprimljenih poziva na testiranje objavljeno; broj sudjelovanja u Komisijama za provedbu javnih natječaja i internih oglasa u državnim tijelima,</p>	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano tijekom 2017.	Zakon o državnim službenicima	P	DA	
		<p>sudjelovanje u postupku provedbe javnog natječaja i internog oglasa, obustave</p>							

17.	Nadzor nad zapošljavanjem u državnim tijelima	kontrolirati zakonitost tekstova natječaja/internih oglasa državnih tijela, poziva na testiranje, odluka o obustavi postupka, kontrolirati postojanje pretpostavki za zapošljavanje, primjenu klauzule 2 za 1 i Odluke o zabrani novog zapošljavanja, poništenje javnog natječaja i internog oglasa koji nije u skladu s propisima	broj prethodno pregledanih i korigiranih tekstova natječaja i internog oglasa prije objave na web stranici MURH-a, broj provedenih nadzora, broj poništenih i obustavljenih javnih natječaja i internih oglasa	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima i Nacionalni program reformi za 2016. godinu	P	DA	
18.	Izrada izvješća i analiza o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi i javnom sektoru	prikupljati i analizirati podatke o zaposlenima u državnim tijelima koji nisu u Registru zaposlenih u javnom sektoru, izraditi izvješćaje i analizirati podatke iz Registra	broj izrađenih izvješća iz Registra i temeljem drugih izvora, broj napravljenih analiza	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	prema potrebi tijekom 2017.	Zakon o Registru zaposlenih u javnom sektoru	A	DA	
19.	Prethodne	provjeravati	95% od broj	Sektor za	kontinuirano	Zakon o	P	DA	

	suglasnosti na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela		usklađenosti dostavljenih prijedloga Plana prijema na stručno osposobljavanje s Pravilnikom o unutarnjem redu tijela i osiguranjem mentora, priprema mišljenja na Plan prijema na stručno osposobljavanje, slanje izvornika Plana prijema na stručno osposobljavanje na objavu na internetskoj stranici Ministarstva uprave		zaprimljenih prijedloga Planova riješeno-dane suglasnosti/mišljenja na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela; broj objavljenih planova		službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		tijekom 2017.	državnim službenicima		
20.	Suradnja s međunarodnim organizacijama, inicijativama i mrežama iz područja upravljanja i razvoja ljudskih potencijala (EUPAN i dr.)		Sudjelovati u radu stručnih tijela te izrađivati izvješća i odgovarati na upite, pripremati radne materijale		95% od broja zaprimljenih upita iz EUPANA odgovoreno, broj prezentacija, broj izvješća i radnih prijedloga napravljenih prije i nakon sastanaka		Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		kontinuirano tijekom 2017.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA



21.	Utvrđeni sustav kompetencija u javnoj upravi	Izraditi kompetencijski okvir za zaposlene u javnoj upravi - u 2017. godini izradit će se prvi radni nacrt kompetencijskog okvira s prijedlozima kompetencija za rukovodeća i nerukovodeća radna mjesta i prijedlogom metodologije za procjenu	Izrađen prvi radni nacrt za kompetencijski okvir s prijedlozima kompetencija za rukovodeća i nerukovodeća radna mjesta i prijedlogom metodologije za procjenu	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	31.12. 2017.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine - MJERA 9.1	P	NE	Projekt je odobren i ugovoren u veljači 2018.
<b>NEPLANIRANE AKTIVNOSTI</b>									
22.	ubrzati i pojednostaviti postupak zapošljavanja u državnoj službi	Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	izrađen Prijedlog uredbe	Sektor za službeničke odnose		Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima	Z	DA ("NN" 78/17)	

23.	skratiti i ubrzati postupak zapošljavanja, poticati mobilnost državnih službenika, omogućiti da službenicima koji su primljeni na određeno vrijeme radi rada na projektima služba traje za cijelo vrijeme trajanja projekta	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima	izrađen nacrt Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima, s konačnim prijedlogom zakona	Sektor za službeničke odnose	Strateški plan MURH-a za 2016.-2018. (Posebni cilj 3.1.)	Z	DA ("NN" 61/17)	
24.	Povećati efikasnost Odbora i ubrzati rješavanje zaprimljenih predmeta	Uredba o ustrojstvu i načinu rada Odbora za državnu službu	izrađen Prijedlog uredbe	Sektor za službeničke odnose	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima	Z	DA ("NN" 96/17)	

## 4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Služba za izobrazbu državnih službenika je organizirala provedbu polaganja državnog stručnog ispita i rješavala upravne predmete u svezi prava, obveza i rokova polaganja državnog stručnog ispita za državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama, kojima je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Ukupan broj prijava za polaganje državnog stručnog ispita za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine iznosio je 3.881 prijava, a broj kandidata na ispitnim rokovima je iznosio 6681 kandidata:

1. odgovoreno je na 1142 upita građana zaprimljenih putem poveznice [kontakt-uprava@uprava.hr](mailto:kontakt-uprava@uprava.hr) te na 1327 upita putem poveznice [psi@uprava.hr](mailto:psi@uprava.hr), što znači da je izrađeno ukupno 2469 odgovora,

2. izrađena su 32 pisana službena mišljenja i odgovora na pisane upite o pitanjima provedbe propisa u vezi s polaganjem državnog stručnog ispita,

3. za bolju pripremu za polaganje općeg dijela ispita, naročito za kandidate koji obavljaju službu odnosno osposobljavaju se za obavljanje službe na regionalnoj razini u dislociranim ustrojstvenim jedinicama, na internetskim stranicama Ministarstva uprave (<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-službenike-odnose/drzavni-strucni-ispit-789/primjeri-pitanja-i-odgovora-za-provjernu-znanja/1865>), ažurirana su pitanja i odgovori za sve predmete Općeg dijela ispitate propisi za polaganje ispita,

4. na internetskoj stranici Ministarstva uprave, u dijelu "Česta pitanja", ažurirana su pitanja i odgovori (<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-službenike-odnose/drzavni-strucni-ispit-789/789>). Na taj način, povećanom transparentnošću i komunikacijom s građanima i korisnicima usluga putem interneta, smanjeno je zaprimanje pisanih upita i rješavanje nepravilnih predmeta davanjem mišljenja i odgovora pisanim putem,

5. izrađeno je 20 odgovora na tužbe po pokrenutim upravnim sporovima,

6. izrađene su 23 prethodne suglasnosti na imenovanje ispitivača za posebni dio državnog stručnog ispita,

7. izrađeno je 27 duplikata uvjerenja odnosno svjedodžbi o položenom državnom stručnom ispitu,

8. Državnoj školi za javnu upravu dostavljen je ažurirani popis ispitivača.

Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnj službi je u okviru svog djelokruga tijekom 2017. godine obavljala sljedeće poslove:

1. S ciljem unapređenja cjelokupnog etičkog sustava, radilo se na izradi Nacrta prijedloga zakona o etičkom sustavu u javnom sektoru. Cilj ovoga zakona je uspostavljanje općeg okvira za uspostavu etičkog sustava u javnoj upravi sa svrhom postavljanja pravnog temelja za

izgradnju koherentnog, transparentnog, dosljednog i jednostavnog sustava etike kojim bi se obuhvatili svi zaposlenici i dužnosnici u javnoj upravi.

2. Kako bi se pomoglo pri uspostavljanju procedura za identifikiranje, upravljanje i rješavanje sukoba interesa u javnoj upravi, objavljene su Smjernice za upravljanje sukobom interesa u obavljanoj državnoj službi uz koje je sastavljen i Priručnik za upravljanje sukobom interesa s praktičnim primjerima i alatima koji se mogu razvijati, prilagoditi i primjenjivati sukladno djelokrugu, ovlastima i specifičnostima tijela javne uprave, sa svrhom zaštite integriteta zaposlenika javne uprave i čitavog sustava.

3. Dovršena je provedba IPA 2012 projekta "Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave" kojeg je Ministarstvo uprave provodilo godinu dana u razdoblju između veljače 2016. i veljače 2017. godine. Cilj projekta bio je doprinijeti promicanju otvorenosti i transparentne javne uprave okrenute korisniku te unaprijediti kvalitetu javnih usluga kroz komunikaciju s građanima.

1. U sklopu projekta provedena je analiza oblika direktne komunikacije 64 tijela javne uprave s građanima, koja je bila temelj nacionalnog istraživanja koje je na 1000 ispitanika iz cijele Hrvatske provedeno u srpnju 2016. godine. Istraživanje ovakvog tipa je po prvi puta je provedeno u Republici Hrvatskoj, a građani su rad javne uprave ocijenili pozitivno. Istraživanje je za cilj imalo utvrditi zadovoljstvo građana kvalitetom usluga javne uprave, ali i informiranost građana o radu javne uprave i pravima koja imaju. Kako bi se osigurala održivost projekta, održan je trening trenera na kojem je 11 predstavništva tijela javne uprave iz cijele Hrvatske osposobljeno za provođenje i istraživanje zadovoljstva građana. Novo educirani treneri su održali tri dvodnevne radionice o provođenju istraživanja zadovoljstva građana na kojima je sudjelovalo 70 polaznika.

4. Započela je provedba twinning projekta "Jačanje integriteta javnog sektora", u suradnji s Državnim institutom za javnu upravu Republike Finske (HAUS) i Visokom školom za javnu upravu Republike Francuske (ENA). Predviđeno trajanje projekta je 15 mjeseci (od veljače 2017. do svibnja 2018.). Cilj projekta je potpora razvoju pouzdane javne uprave okrenute korisniku kao ključni predvjet stvaranja boljeg poduzetničkog okruženja i boljeg životnog standarda građana Republike Hrvatske, a njegova je svrha potpora uspostavi održive i učinkovite etičke infrastrukture cjelokupne javne uprave i podizanje svijesti građana u odnosu na etička načela kojih se zaposlenici javnoga sektora trebaju pridržavati.

5. Sastavljeno je izvješće o podnesenim pritužbama na neetično ponašanje državnih službenika u 2016. godini i objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva uprave.

6. S ciljem jačanje uloge i kompetencija povjerenika za etiku, provedene su 4 edukacije u Državnoj školi za javnu upravu na kojima je educirano 60 povjerenika za etiku i njihovih zamjenika.

7. Sastavljeno je pet novih programa izobrazbe iz područja etike, integriteta i prevencije sukoba interesa i korupcije te su održane radionice na kojima je educirano sveukupno 129 dužnosnika i zaposlenika javne uprave.

- Prevencija i suzbijanje korupcije - 2 radionice za 25 polaznika  
- Jačanje integriteta državnih službenika (namijenjeno službenicima organizacija koje su dio sustava upravljanja i kontrole EU fondova) – 4 radionice za 38 polaznika

- Priprema predavača za provedbu seminara iz područja prevencije korupcije i etike (isključivo za službenike Porezne uprave Ministarstva financija) – 1 dvodnevna radionica za 25 polaznika
  - Priprema predavača za provedbu seminara iz područja prevencije korupcije i etike (isključivo za službenike MUP-a) – 1 dvodnevna radionica za 22 polaznika
  - Dobro upravljanje za lokalne lidere - modul Etika, integritet i prevencija diskriminacije u javnoj upravi – 1 dvodnevna radionica za 19 polaznika
8. Zaprimiteljeno je i odgovoreno na 417 poziva gradana i službenika na otvoreni telefon 0800-0304 namijenjen za prijave neetičnog ponašanja državnih službenika.
9. Zaprimiteljeno je i odgovoreno na 277 poruka e-pošte upućenih u sandučić [pritužbe@uprava.hr](mailto:pritužbe@uprava.hr).
10. Redovito je vodena evidencija o imenovanjima povjerenika za etiku te je objavljeno 7 ažuriranih popisa povjerenika za etiku na mrežnoj stranici Ministarstva.
11. Pružana je administrativna podrška Etičkom povjerenstvu koje je održalo 8 sjednica te donijelo 33 mišljenja i 28 zaključaka.
12. Sastavljeno je 41 mišljenje o primjeni odredaba Zakona o državnim službenicima i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na sukob interesa.

## 4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČN O/NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Proćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Redefiniranje državnog stručnog ispita	Pripremiti nacrt prijedloga izmjena i dopuna odredaba Zakona o državnim službenicima o polaganju državnog stručnog ispita te izraditi Prijedlog propisa o postupku, načinu polaganja i	Izrađen nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima, izrađen prijedlog provedbenog propisa o postupku, načinu	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava u suradnji sa sindikatom, Služba za izobrazbu državnih	4. tromjesečje	Strateški plan MURH za razdoblje 2016.-2018. - Posebni cilj 3.1. i 3.2., Program Vlade, poglavje 6.1. Modernizacija rada javne uprave, specifični cilji: 1. Izgradnja	Z	Nije ostvareno	Za navedeno je bilo potrebno izmijeniti odredbe Zakona o državnim službenicima što nije učinjeno

	Programu ispita	polaganja i Programu ispita	službenika		učinkovite javne uprave, 2. Depolitizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u javnome sektoru NPR 2016. III. Veća učinkovitost i transparentnost javnog sektora(10) racionalizacija sustava i poslova javne uprave				
2.	Organizacija provedbe polaganja DSI	Obrada prijava i donošenje rješenja za odobravanje ili neodobravanje zahtjeva za polaganje ispita, te izrada poziva za polaganje ispita	6100 rješenja; 8000 poziva	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano	Zakon o državnim službenicima, Uredba o postupku, načinu i Programu polaganja DSI, Uredba o unutarjem ustrojstvu MURH-a	P	U potpunosti	

3.	Davanje odgovora i mišljenja na upite javnopravnih tijela te građana u vezi s polaganjem DSI	Izrada odgovora	40 pisanih odgovora na upite; 950 odgovora na kontakt upite; 8000 odgovora putem telefona	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MURH-a	P	U potpunosti
4.	Ažuriranje podataka o državnim ispitima na web-stranici ministarstva uprave	Ažuriranje pitanja i odgovora za pojedine predmete, te najčešćih pitanja o postupku i načinu polaganja Ispita	2/3 ažuriranja	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MURH-a	P	U potpunosti
5.	Upravni sporovi	Izrada odgovora na tužbe	5 odgovora na tužbe	Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MURH-a	P	U potpunosti
6.	Unaprijediti etičke standarde u javnoj upravi	Propisati opće standarde ponašanja u javnoj upravi	Upućen u proceduru prijedlog zakona kojim će se propisati obveza uspostave etičkog sustava u javnoj upravi	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnj službi, Radna skupina za izradu Nacrta prijedloga Zakona o	3. tromjesečje	1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave, mjera 12.1. Uspostaviti etički sustav u javnoj upravi i 12.2. Unaprijediti mehanizme	Z	Djelomično ostvareno



			pravilima ponašanja zaposlenika u javnom sektoru		prevenције i borbe protiv korupcije u javnoj upravi		
	Razviti novi program izobrazbe za članove Etičkog povjerenstva kao potporu provedbi zakona kojim se propisuju opći standardi ponašanja u javnoj upravi	Izrađen jedan novi program	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	2. Strateški plan MURH-a 2016.-2018., mjera 3.3.4. Unapređenje mehanizama za prevenciju korupcije i 3.3.5. Izrada novih programa izobrazbe vezanih uz borbu protiv korupcije i sukob interesa u pružanju upravnih usluga građanima	P	Ostvareno
	Provoditi edukaciju za etičke povjerenike sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika	4 provedene edukacija za etičke povjerenike; 40 educiranih povjerenika	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje		P	Ostvareno
	Razviti nove programe izobrazbe vezane uz borbu protiv korupcije i sukob interesa u pružanju	Izrađena dva nova programa	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje		P	Ostvareno

<p>upravnih usluga građanima</p>		<p>Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>4. tromjesečje</p>		<p>P</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>Rješenjem Vlade Republike Hrvatske od 31. ožujka 2017. godine ("Narodne novine", broj 32/2017.) imenovani su članovi trećega saziva Etičkog povjerenstva . Prva, konstituirajuća sjednica Povjerenstva održana je 24. travnja 2017. Između 24. travnja i 31. prosinca 2018. je</p>
<p>Suradnja i administrativna podška Etičkom povjerenstvu</p>	<p>12 održanih sjednica</p>						



			državnoj službi					
	Praćenje i vođenje evidencije o imenovanjima povjerenika za etiku	2 objavljena i ažurirana popisa povjerenika	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		A	ostvareno	
	Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije 2015-2020.	Izrađena 2 izvješća o provedbi mjera iz akcijskog plana	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano		A	ostvareno	
	Provedba projekta IPA 2012 "jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave"	Provedene 3 dvodnevne radionice za sveukupno 60 polaznika s ciljem izobrazbe zaposlenika javne uprave o provođenju istraživanja zadovoljstva građana uslugama javne uprave	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	1. tromjesečje		P	ostvareno	

		<p>Provedba projekta IPA 2012 „Jačanje integriteta javnog sektora“</p>	<p>Izrađena analiza postojećeg zakonskog okvira i postojeće etičke infrastrukture u javnoj službi; izrađene smjernice za donošenje etičkih kodeksa; izrađene smjernice za povjerenike za etiku i smjernice za etička povjerenstva; izrađena analiza rezultata provedene promidžbene kampanje „Tu smo zbog vas“ i nove promidžbene aktivnosti usmjerene građanima; izrađen program edukacije za etičke povjerenike i ostale zaposlene u javnim službama; izrađene</p>	<p>Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>4. tromjesečje</p>	<p>P</p>	<p>ostvareno</p>	
--	--	--	--	---	-----------------------	----------	------------------	--

			<b>smjernice za provedbu analize rizika za osjetljiva radna mjesta; izrađene smjernice za izradu i implementaciju planova integriteta</b>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

## 5. Uprava za e-Hrvatsku

### 5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Zakonom o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/2014) po prvi put se definiralo vlasništvo nad podacima u javnim registrima te je jasno istaknuto kako su svi javni registri, podaci u njima i svi elementi potrebni za njihovu interpretaciju imovina Republike Hrvatske. Sukladno obvezi iz članka 19. navedenog Zakona, Uprava za e-Hrvatsku Ministarstva uprave podnijela je godišnje izvješće o radu i razvoju državne informacijske infrastrukture matičnom odboru Hrvatskog sabora i Vladi Republike Hrvatske krajem ožujka 2017. godine, što je i prihvaćeno bez primjedbi.

Na temelju Odluke o provedbi reformskih mjera za unapređenje sustava javne uprave, koju je Vlada Republike Hrvatske donijela 25. veljače 2016. godine („Narodne novine“, broj 18/2016) osnovano je Povjerenstvo za informatizaciju javne uprave kao povremeno radno tijelo Vlade Republike Hrvatske koje za cilj ima davanje preporuka, prijedloga i mišljenja temeljenih na analizi stanja te praćenje stanja u provedbi mjera za unapređenje sustava javne uprave kojima se postižu reformski ciljevi. Zadaća Povjerenstva je provedba mjera za ostvarenje kvalitete i informatizirane javne usluge, a postizu se objedinjenim vodenjem i upravljanjem bazama podataka te informacijskom i komunikacijskom infrastrukturom, razvojem i podrškom ključnim informacijskim sustavima Republike Hrvatske; unapređivanjem elektroničkog poslovanja javne uprave razvojem aplikativnih servisa i pružanjem elektroničkih usluga za građane, poslovne subjekte i državu; te razvojem Portala otvorenih podataka na web adresi data.gov.hr. Povjerenstvo za informatizaciju javne uprave i predstavnicima Ministarstva uprave su, zajedno s drugim relevantnim dionicima, radili na ostvarenju ciljeva reformskih mjera i to: učinkovitoj javnoj upravi usmjerenoj na korisnike, razvijenim ljudskim potencijalima za učinkovitu javnu upravu, te ostvarenju kvalitetnih i informatiziranih javnih usluga.

Na temelju Uredbe o uspostavljanju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („Narodne novine“, broj 134/2014 i 40/2016), ukinuto je staro Vijće za državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 72/2015) te u travnju 2016. godine osnovano novo Vijće za državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 41/2016) sa svrhom praćenja i koordinacije razvoja državne informacijske infrastrukture i pripreme izvješća Vladi Republike Hrvatske. Glavne promjene koje je donijelo novoosnovano Vijće bile su sljedeće: ukinuto je dotadašnje Povjerenstvo za koordinaciju informatizacije javnog sektora Vlade Republike Hrvatske čije je poslove preuzelo novo Vijće uz dodatna zaduženja; Vijće je dobilo zadatak praćenja i davanja preporuka investicija u IT za proračunske i izvanproračunske korisnike državne informacijske infrastrukture, praćenje politike javne nabave i predlaganje Vladi Republike Hrvatske aktivnosti za poboljšanje investicija u IT te se promijenio sastav Vijća.

Uredbom o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 103/2015) propisani su organizacijski i tehnički standardi za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, uvjeti i aktivnosti nužni za pokretanje, implementaciju, razvoj i nadzor projekata vezanih uz državnu informacijsku infrastrukturu, način upravljanja, razvoja te ostali elementi neophodni za rad državne informacijske infrastrukture. Tijekom travnja i rujna 2016. donesene su dvije Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu

("Narodne novine", broj 40/2016 i 79/2016). Navedenim uredbama uređene su temeljne promjene Uredbe vezane za preuzimanje obveza koje je prethodnim dokumentima bilo u nadležnosti ukinutog Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora Vlade Republike Hrvatske, a odnosi se na donošenje Godišnjeg plana rada i razvoja dijeljenih usluga kojeg usvaja Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu te odobravanje svakog projekta dijeljenih usluga, katalog s detaljnim opisom sustava visoko dostupne okoline te razine dostupnosti usluga te Plan integracije informacijskih sustava tijela javnog sektora u CDU. Također se određuje kako će dijeljene usluge koje uključuju identifikaciju građana ili sadržavaju podatke od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku može, uz već postojeće APIS IT d.o.o., FINU i CARNet, pružati također i Agencija za komercijalnu djelatnost (AKD).

Strategija e-Hrvatska 2020. je strateški dokument s ciljem unapređenja kvalitete života građana u Republici Hrvatskoj podizanjem konkurentnosti gospodarstva pomoću informacijske i komunikacijske tehnologije, pružanjem visokokvalitetnih elektroničkih javnih usluga društvu, a u skladu s važećim Strategijama i zakonima Republike Hrvatske, direktivama Europske unije i preporukama struke. Svrha Strategije je stvoriti koherentan, logičan i učinkovit informacijski sustav države pružanjem visokokvalitetnih i ekonomičnih elektroničkih usluga kako na nacionalnoj, tako i na europskoj razini. Osigurati interoperabilnost između postojećih i novih IKT sustava u javnoj upravi, ujedno eliminirajući dupliranje njihovih funkcionalnosti, također je u fokusu ove Strategije. Ostvarenje njenih ciljeva mjerit će se na temelju postotka građana i tvrtki koje koriste javne e-usluge, kao i razinom zadovoljstva korisnika. Strategija se u planiranju izdataka, osim nacionalnih izvora, oslanja prvenstveno na financiranje od strane Europske unije u financijskoj perspektivi 2014. - 2020. Ministarstvo uprave je početkom godine primilo potvrdu Europske komisije (Glavne uprave za regionalnu i urbanu politiku) kako se Strategija smatra zreloom te da su ispunjeni svi preduvjeti i ne postoje prepreke za pokretanje poziva za dostavu projektnih prijedloga u iznosu od 105 milijuna eura namijenjenih razvoju e-usluga za građane i poslovne subjekte. Na sjednici Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu održanom u srpnju 2016. godine prihvaćeni su prezentirani prijedlozi Strategije e-Hrvatska 2020. i Akcijskog plana od strane Ministarstva uprave.

Vlada Republike Hrvatske usvojila je, na sjednici održanoj 25. 05.2017. godine, Strategiju e-Hrvatska 2020 i Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020 koji predstavljaju preduvjet za korištenje strukturnih fondova Europske unije za razdoblje 2014-2020, a vezano uz Tematski cilj 2. Digitalni rast, a kojim se financira Centar dijeljenih usluga.

Vlada Republike Hrvatske je u travnju 2014. godine donijela Zaključak kojim je utvrdila prijedlog Nacionalnog programa reformi u kojem je osnivanje Shared Service Centra (SSC), odnosno Centra dijeljenih usluga (CDU), kao jednog od dugoročnih reformskih mjera. Navedeni CDU predstavlja jedinstveno strateško mjesto upravljanja i koordiniranja razvoja državnog IT-a, racionalizacije izdataka državnog IT-a putem nadzora nad trošenjem proračunskih sredstava čime je omogućena transparentnost sustava i otvaranja novih poslovnih mogućnosti privatnom sektoru. Putem fondova Europske unije, točnije European Regional Development Fund (ERDF), u sklopu Operativnog programa za koheziju i konkurentnost osigurana su sredstva u iznosu od 30 milijuna eura za razvoj državnog oblaka. Uz pomoć Uprave za e-Hrvatsku, utvrđen je pravni okvir za uspostavu i djelovanje CDU-a, a to su donošenje pravnog okvira za pružanje usluga i definiranje modela upravljanja Centrom. Pripremljena je studija izvodljivosti CDU i u pripremi je izrada partnerskog sporazuma



između Ministarstva uprave i APIS IT d.o.o., partnera na projektu nakon čega slijedi prijava projekta za fondove Europske unije.

Uredbom o uspostavi javnog registra za koordinaciju projekata izgradnje informacijske infrastrukture (dalje u tekstu: Registar PRODII) („Narodne novine“, broj 134/2014) uspostavljen je registar s ciljem racionalizacije, usmjeravanja razvoja i koordinacije svih poslova i projekata primjene državne informacijske infrastrukture uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga i onemogućavanje planiranja i provedbe istovrsnih ili sličnih projekata u javnom sektoru. U travnju 2016. godine donesena je Uredba o izmjenama i dopunama uredbe o uspostavi Registra PRODII („Narodne novine“, broj 40/2016), kao rezultat rada novoosnovanog Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu s obvezom financijskog prćenja i odobravanja projekata, prijedloga projekata i planiranih projekata državne informacijske infrastrukture za investicije veće od 2,5 milijuna kuna, čemu je prethodilo donošenje Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uspostavljanju javnog registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („Narodne novine“, broj 40/2016). Tijekom 2017. godine ministarstva i tijela državne uprave nastavila su s imenovanjem svojih predstavnika i njihovih zamjena zaduženih za unos i ažuriranje podataka u Registru PRODII, pa tako Uprava za e-Hrvatsku kontinuirano provodi edukaciju.

Ključni pokretač optimizacije rada javne uprave je povezivanje i međusobna razmjena podataka u javnim registrima na kojima su utemeljeni poslovni sustavi javne uprave. Uspostavom Metaregistra stvorene su pretpostavke za realizaciju cjelovitih međuinstitucionalnih usluga odnosno povezivanje IT sustava i razmjenu podataka u javnoj upravi. Po uspostavi sustava Metaregistra imenovani predstavnici tijela javne vlasti kontinuirano rade na unosu registra i pratećih podataka iz nadležnosti svojih institucija, a po potrebi se provodi i edukacija krajnjih korisnika koja je trajnog karaktera.

Djelokrug rada Službe za fondove EU je priprema i provedba projekata financiranih iz instrumenta pretpristupne pomoći (IPA – *Instrument of Preaccession Assistance*), tzv. Prijelazni instrument (*Transition Facility*) te strukturnih fondova EU – ESF i EFRR.

a) Tijekom 2017. godine Služba je radila na pripremi i provedbi četiri IPA projekta:

1. Jačanje integrirana javnog sektora (IPA FFRAC 2012)  
Svrha projekta je podržati postavljanje održive i učinkovite provedbe etičke infrastrukture u javnoj upravi na svim razinama (državno, regionalno i lokalno) i povećati svijest građana o etičkim načelima javnog sektora. Projekt se sastoji od triju komponenata: poboljšanje kapaciteta Ministarstva uprave i drugih tijela državne uprave na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini u provedbi načela integrirana, razvoj i provedba programa izobrazbe za javne službenike o pitanjima integrirana u javnoj upravi te sustav za razvoj strategije integrirana i utvrđivanje planova integrirana za javne službenike.

2. Tijekom 2016., pripremljena je dokumentacija i proveden je postupak odabira partnera

a odabrane su Finska i Francuska. Nastavno na to, pripremljen je Ugovor i *Operative side letter* koji je potpisan u studenom 2016. Projekt se uređno odvijao tijekom 2017. godine. Razvoji i implementacija ICT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) (IPA FFRAC 2012)

Svrha ugovora je uspostavljanje nacionalnog sustava za praćenje provedbe Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) kroz decentralizirani sustav izvještavanja kojim će upravljati Ministarstvo uprave. Projektom se planira razvoju IT Sustava za praćenje ZUP-a te njegovo predstavljati svim relevantnim dionicima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

3. Nakon pripremljene dokumentacije proveden je postupak javne nabave i sklopljen je Ugovor s odabranim Ugovarateljem Ericsson Nikola Tesla te je projekt službeno započeo 19. rujna 2016. Projekt se uredno odvijao tijekom 2017. godine. Potpora učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (IPA TAIB 2012)

Svrha ovog projekta je cjelovita primjena prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i učinkovita provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina kroz uspostavu relevantnog elektroničkog sustava praćenja i izvještavanja te jačanje institucionalnih kapaciteta Ministarstva uprave i ureda državne uprave u županijama. Kroz provedbu ovog projekta uspostaviti će se operativan elektronički sustav (e-sustav) za nadzor i izvještavanje o manjinskim pravima na nacionalnom, regionalnom i lokalnom nivou, nastojati će se ojačati kapaciteti tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave i vijeća nacionalnih manjina na lokalnoj razini, te podići razinu javne svijesti, uključujući i pripadnike nacionalnih manjina, o zaštiti manjinskih prava u Republici Hrvatskoj. Osim ugovora o uslugama, ovaj projekt predviđa i ugovor o nabavi (Nabava opreme za podršku učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina) kojim se nabavlja IT oprema za Urede državne uprave u županijama.

U 2016. godini pripremljena je dokumentacija za nadmetanje i proveden je postupak javne nabave te sklopljen Ugovor s odabranim Ugovarateljem WYG international i Teched. Projekt očekivanog trajanja 12 mjeseci započeo je 9. svibnja 2016. te je proveden i dio aktivnosti predviđen za planirano razdoblje.

Sklopljen je i ugovor o nabavi računala te su ista i isporučena Uredima državne uprave tijekom svibnja. Završna konferencija projekta „Potpora učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina“, nakon uspješno održanog projekta, održana je 09. 05.2017.

4. jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave (IPA TAIB 2012)  
Glavna svrha ovog projekta je doprinosi promicanju otvorene i transparentne javne uprave okrenute korisniku te unaprijediti kvalitete javnih usluga kroz komunikaciju s građanima. Projekt se sastoji od dvije komponente: pripreme za izradu alata za mjerenje zadovoljstva građana kvalitetom usluga koje pružaju tijela javne uprave i jačanje administrativnih kapaciteta tijela javne uprave za pružanje kvalitetnijih usluga građanima. Provedba projekta počela je 1. veljače 2016. godine, a buduci da je očekivano trajanje projekta 12 mjeseci, tijekom godine je provedena većina aktivnosti. Početkom 2017. je projekt uspješno okončan.

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP LI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČN O/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<p>Šta želimo postići?</p> <p>Priprema i provedba projekata iz Pretpristupnog instrumenta IPA</p>	<p>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</p> <p>Provedba projekta IPA FFRAC 2012 - Jačanje integriteta javnog sektora</p>	<p>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</p> <p>Izrađena analiza; Izrađene smjernice za izradu pravila ponašanja; Izrađene smjernice za etičke povjerenike i etička povjerenstva trening program izrađen</p>	<p>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?</p> <p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</p> <p>31.12.2017.</p>	<p>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</p> <p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.</p>	<p>2- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Procenje i analiza</p>	<p>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</p> <p>DA</p>	<p>Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?</p>

<p>Provedba projekta IPA FFRAC 2012 - Razvoji i implementacija ICT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP)</p>	<p>Izrađen IT sustav za praćenje ZUP-a s pripadajućom relacijskom bazom podataka</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
<p>Provedba projekta IPA TAIB 2012 - Potpora učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, nabava usluga</p>	<p>Izrađen e-sustav ; 240 službenika educirano 10 regionalnih predstavljajući za ukupno 300 sudionika održano</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za politički sustav i nacionalne manjine</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
<p>Provedba projekta IPA TAIB 2012 - Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave</p>	<p>Izrađen model redovitog provođenja istraživanja o zadovoljstvu građana uslugama koje pruža javna uprava; 70 službenika educirano</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	

2	Priprema projekta Uspostava jedinственog upravnog mјesta	Dokumentacija za priјavu projekta izrađena;	Služba za fondove EU/Projektни tim/Uprava za e- Hrvatsku/Glavn o tajništvo	31.12.2017.	Strategija razvoja javne uprave 2015- 2020 / Akcijski plan Strategija e- Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016- 2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	djelomično	
	Uspostava centra djeljenih usluga (CDU)	Dokumentacija za priјavu projekta izrađena; Dokumentacija za javnu nabavu pripremljena	Služba za fondove EU/Projektни tim/Uprava za e- Hrvatsku/Glavn o tajništvo	31.12.2017.	Strategija razvoja javne uprave 2015- 2020 / Akcijski plan Strategija e- Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016- 2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	djelomično	

<p>Priprema i provedba projekta Uvođenje sustava kvalitete u javnu upravu (CAF)</p>	<p>Dokumentacija za prijavu projekta izrađena; Dokumentacija za javnu nabavu pripremljena</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Glavno tajništvo/Glavno tajništvo</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijiski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
<p>Priprema i provedba projekta Razvoji kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi</p>	<p>Dokumentacija za prijavu projekta izrađena; Dokumentacija za javnu nabavu pripremljena</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za službeničke odnose/Glavno tajništvo</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijiski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	

	<p>Priprema i provedba projekta Poboljšanje učinkovitosti sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>Dokumentacija za prijavu projekta izrađena; Dokumentacija za javnu nabavu pripremljena</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu/Glavno tajništvo</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA- djelomično</p>	
	<p>Priprema i provedba projekta Uspostava metodologije i indikatora za mjerenje napretka reforme javne uprave</p>	<p>Dokumentacija za prijavu projekta izrađena;</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Glavno tajništvo/Glavno tajništvo</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA- djelomično</p>	

		<p>Prigotavljanje i provedba projekta Uspostava sustava e-Poslovanja</p>	<p>Dokumentacija za prijavu projekta izrađena; Dokumentacija za javnu nabavu pripremljena</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za e-Hrvatsku</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA- djelomično</p>	
		<p>Prigotavljanje i provedba projekta Uspostava sustava zajedničkih horizontalnih procesa</p>	<p>Dokumentacija za prijavu projekta izrađena;</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za e-Hrvatsku/Glavni o tajništvo</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>DA- djelomično</p>	
3.	<p>Poslovi vezani uz funkcioniranje jedinice za provedbu</p>	<p>Koordinacija i upravljanje rizicima</p>	<p>100% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/JPP</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Priručnik jedinice za upravljanje projektima</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	



projekata (JPP)	Upravljanje i izvještavanje o nepravilnostima	10 sastanaka	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
	Predstavljanje napretka na mjesečnim sastancima	100% zahtjeva plaćeno	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
	Upravljanje zahtjevima za plaćanje na vrijeme i kvalitetno	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
	Procjena potreba i elemenata modifikacija s ciljem postizanja bolje učinkovitosti u projektnim aktivnostima	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
	Promocija projekata u skladu s zahtjevima EU	4 izvješća	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
Izveštavanje o napretku projekata MRRFEU-u	godišnje izvješće	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA		
Osiguravanje učinkovitog upravljanja i sustava unutarjih kontrola svih aktivnosti SPO-a u odnosu na IPA projekte	2 izvješća dostavljena	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA		

		Pružanje SAFU-u informacija o organizaciji i funkcioniranju JPP	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
		Upravljanje dokumentacijom u skladu s zahtjevima EU	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
		Pružanje tehničke pomoći korisnicima unutar MU	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
		Upravljanje ljudskim potencijalima JPP-a u skladu sa zahtjevima EU	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
		Praćenje zahtjeva za upravljanje projektima	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
		Koordinacija aktivnosti vezanih uz IPA Komunikacijsku strategiju (izrađuje je MRRFEU)	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	31.12.2017.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	
4.	Osigurati rad MU u ICT području	Pružati adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava ministarstva uprave putem e-maila <a href="mailto:itpodrska@uprava.hr">itpodrska@uprava.hr</a> i telefona 14544;	95% vrijeme odziva isti dan od postavljanja zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno- 31.12.2017		P	DA	

	Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu	3 nabave DUSJN na kojima je bilo suradnje	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno-31.12.2017		P	DA		
	Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	5 % vremena što nije radio sustav	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno-31.12.2017		P	DA		
	Suradivati u procedurama nabave u Ministarstvu uprave	6 nabava u MU na kojima je suradivao Sektor	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno-31.12.2017		P	DA		
	Backup za ažuriranje Internetskih stranica ministarstva uprave	30 broj provedenih izmjena	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno-31.12.2017		P	DA		

		Daljnja modernizacija informacijskog sustava MURH - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema - nakon javne nabave računala, iste konfigurirati i dodijeliti djelatnicima ministarstva temeljem odluke glavnog tajnika ministarstva	15% novo nabavljenih računala	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	31.12.2017.		P	DA	
5.	Strategija	Strategija e-Hrvatska 2020	usvojena strategija	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.		Z	DA	
		Akcijski plan	usvojen AP	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.		Z	DA	
6.	Uspostaviti strateški okvir za razvoj državne informacijske infrastrukture	Praćenje usklađenosti Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2016. - 2020. s aktualnim s pravnim okvirom u dijelu poslova e-Hrvatske	100% usklađenost	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.	Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/14)	Z	DA	

		Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2016. - 2020.	2 % mjera u pripremi	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.		Z	DA	
		Praćenje usklađenosti Strategije s aktualnim s pravnim okvirom	100% usklađenost	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.		P	DA	
		Praćenje uspješnosti provedbe Strategije	15% veće zadovoljstvo građana	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.		P	DA	
		Provedba Akcijskog plana Strategija e-Hrvatska	1% projekata u pripremi	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017.		P	DA	
7.	Pravno uređenje ICT područja javnog sektora	Praćenje provedbe Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi s prijedlogom izmjena	10% tijela radi sukladno ZodiII	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017		P	djelomično	

<p>Praćenje provedbe Uredbe o javnom registru za koordinaciju projekata povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu s prijedlogom promjena</p>	<p>50% tijela radi sukladno Uredbi</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno- 31.12.2017</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
<p>Usklađivanje pravnog okvira Odluke o uspostavi Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu</p>	<p>100% pravnog okvira usklađeno</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno- 31.12.2017</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
<p>Praćenje provedbe Uredbe o tehničkim i organizacijskim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu</p>	<p>100% tijela radi sukladno Uredbi</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno- 31.12.2017</p>	<p>P</p>	<p>djelomično</p>	
<p>Priprema mišljenja na zakone, uredbe, pravilnike, odluke, planove i strategije vezano na područje ICT-a</p>	<p>50 pripremljenih mišljenja</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno- 31.12.2017</p>	<p>Z</p>	<p>DA</p>	

8.	Uspostava interoperabilnosti	Puna implementacija Metaregistra	100% javnih registara središnjih tijela državne uprave upisano	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/14)	P	djelomično	
		Uspostava Centra dijeljenih usluga (Shared Service Centar) kao jedinstvenog strateškog mjesta upravljanja i koordiniranja razvoja državnog IT-a te racionalizacije izdataka državnog IT-a putem nadzora nad trošenjem proračunskih sredstava	1 zajednička usluga objedinjavanja državne informacijske infrastrukture na paradigmi državnog oblaka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017		P	NE	
		Nadzor nad pripremom Studije izvodljivosti za korištenje EU fondova za izgradnju SSC-a (znači način financiranja)	izrađena Studija izvodljivosti (znači način financiranja)	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	pro.17		P	djelomično	

Nadzor i upravljanje izgradnjom SSC	10 institucija uključeno u korištenje usluga pohrane informacijskih sustava putem SSC-a	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	P	NE	
	Definiranje potreba za pohranu informacijskih sustava u okviru SSC-a	100% potrebe definirane	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave			
Definiranje poslovnih zahtjeva na SSC i suradnja nad pripremom tehničkih specifikacija za DMS	zahtjevi definirani	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	pro.17	P	NE	
	Priprema i vođenje radne skupine za definiranje poslovnih i tehničkih zahtjeva te zakonodavnog okvira za elektroničko uredsko poslovanje	pripremljen zakonodavni okvir	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	P	NE



		Javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (Registar ProDII) - rad na kontinuiranom praćenju, ažuriranju i analizi podataka te pripremi izvješća za Vijeće za DII	100% podataka o projektima od središnjih tijela državne uprave uneseno u ProDII od strane ovlaštenih predstavnika	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017		P	djelomično	
		Javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (Registar ProDII) - održavanje obuke za unos i ažuriranje podataka u ProDII	Održano 12 obuka relevantnih TDU	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017				
9.	Podržati rad ureda državne uprave i Ministarstva uprave u području građanskih stanja	Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Registra biraća izgrađen tijekom 2013., suradnja s EU zemeljama na razmjeni podataka za izbore za EU parlament	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih, broj zemalja s kojima će se ostvariti suradnja	Služba za e-usluge i registre/Odjel za registre	trajno- 31.12.2017		P	DA	

Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice državljana; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	P	DA	
Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice umrlih; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	P	DA	
Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice vjenčanih; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	P	DA	
Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice rođenih; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	P	DA	

	Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (eSENS...)	1	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017		P	NE	
	Informatizacija procesa upisa novorođenog djeteta	Pripremljeno aplikativno rješenje	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017		I	DA	

10.	Fiskalna konsolidacija -	Suradnja na razvoju i implementaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a	100% institucija u sustavu COP	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do pune implementacije svih područja u COP sustav - do 31.12.2017	Vladin program dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016.	P	DA		
		(Analiza zakonske regulative vezano za sektorska područja; Analiza zajedničkih parametara u obračunu plaća s obzirom na sustave plaća koje su podržane u COP-u; Detektiranje neujednačenosti pojedinih načina obračuna plaća; Definiranje korisničkih zahtjeva; Organizacija zajedničkih sastanaka; Definiranje plana edukacije korisnika COP sustava.)								
		Rad u Resornoj radnoj skupini za provedbu mjere „Jedinstveni novčani centar“ u sklopu projekta WB, One Stop Shop za socijalna davanja	2 ispunjena projektna koraka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	31.12.2017		P	DA		

11.	Podržati rad UDU i MU u području registracije udruga	Suradnja na unapređenju Registra udruga	unaprijeđen program za Registar udruga	Služba za e-usluge i registre/Odjel za registre	trajno-31.12.2017		P	DA	
			Broj održanih sastanaka Vijeća		Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave				
12.	Koorinacija razvoja državne informacijske infrastrukture	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu	2 izvještaja iz ProDI-a	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno-31.12.2017		P	NE	Preuzeo SDURDD
			Obavljanje poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za temeljne registre i e-razmjenu podataka Povjerenstva Vlade RH za modernizaciju sustava javne uprave		Broj održanih redovnih sastanaka Radne skupine				

13.	Racionalizacija mrežne infrastrukture	Sva središnja državna tijela koja su spojena na HITRONet povezati i na zajednički Internetski priključak - Informirati predstavnike ministarstava koja nisu priključena kroz radionice i individualne sastanke s odgovornim osobama	pregled tijela koja su spojena i koriste Internet kroz HITRONet	Služba za e-usluge i registre	tijekom 2017.		P	DA	
		Implementacija preporuka Revizije funkcionalnosti opreme IT sustava provedenu od strane Samostalnog odjela za unutarnju reviziju - provesti preporuke	preporuke provedene 100%	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	1.6.2017.		P	DA	
	Sudjelovanje u radu radne skupine za eSEE (Electronic South East Europe)	sudjelovanje na 2 sastanka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju javne uprave	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	NE		
	Sudjelovanje u radu CEF Telecom Expert Group	sudjelovanje na 2 sastanka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju javne uprave	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	NE		

14.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Sudjelovanje u radu eGovernment High Level Group	sudjelovanje na 2 sastanka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017		P	NE	
15.	Iskoristiti mogućnost financiranja novih funkcionalnosti kroz programe EU (CEF - Connecting Europe Facility)	Sudjelovanje u radu eGovernment expert Group	sudjelovanje na 2 sastanka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017		P	NE	
16.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Sudjelovanje u radu Skupine visokih predstavnika (Digital Agenda High Level Group)	sudjelovanje na 1 sastanka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	Digitalna Agenda for Europe ( <a href="https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals">https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals</a> )	P	NE	
		Sudjelovanje u radu Vijeća programa ISA2	sudjelovanje na 2 sastanka	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	NE	
		Sudjelovanje na projektu razmjene podataka popisa birača za provedbu izbora za EU parlament sa svim zemljama članicama EU	broj setova podataka primljenih/poslatih EU članicama	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	Implementing Directive 93/109/EC in the 2014 EP elections	P	NE	

17.		Sudjelovanje u radu Skupine visokih predstavnika (Digital Agenda High Level Group)	sudjelovanje na 1 sastanka	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	Digitalna Agenda for Europe ( <a href="https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals">https://ec.europa.eu/digital-agenda/en/our-goals</a> )	P	NE	
18.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Sudjelovanje u radu Vijeća programa ISA2	sudjelovanje na 1 sastanka	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano		P	NE	
		Sudjelovanje na projektu razmijene podataka popisa birača za provedbu izbora za EU parlament sa svim zemljama članicama EU	broj setova podataka primljenih/poslan ih EU članicama	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno- 31.12.2017	Implementing Directive 93/109/EC in the 2014 EP elections	P	DA	
		Sudjelovanje na projektu razmijene podataka popisa birača za provedbu izbora za EU parlament sa svim zemljama članicama EU	broj setova podataka primljenih/poslan ih EU članicama	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	Implementing Directive 93/109/EC in the 2014 EP elections	P	DA	



## 5.2. Sektor za infrastrukturu

Na temelju članka 7. Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi, uspostavljen je sustav e-Gradani, koji je od 10. lipnja 2014. dostupan na adresi <https://pretinac.gov.hr> i putem kojega su građanima dostupne 44 e-usluge, dok im tijela i institucije mogu poslati u njihove Osobne korisničke pretnice (OKP) više od 60 vrsta personaliziranih e-poruka s različitim informacijama i obavijestima, kao što su primjerice obavijesti o isteku osobnih dokumenata, pojedine isprave, statuse pojedinih postupaka i dr.

Kako bi se omogućilo korištenje ovog sustava što većem broju građana, jedinstvena prijava u sustav e-Gradani moguća je putem Nacionalnog informacijskog i autentifikacijskog sustava NIAS uz korištenje različitih sredstava za elektroničku identifikaciju (vjerođajnica). Uz elektroničku osobnu iskaznicu eOI najviše razine sigurnosti, te uz mToken i ePass za e-Gradane, zatim HZZO smart kartice izdane djelatnicima zdravstvenog sektora te AA@EduHr vjerođajnica iz sustava za infrastrukturu autentifikacije znanosti i visokog obrazovanja, kao i vjerođajnice Hrvatske pošte izdane u okviru servisa ePošta te Fina osobne Soft i RDC certifikate izdane od strane Financijske agencije, u sustav NIAS su uključena još i sredstva koja se inače koriste za pristup internetkom i mobilnom bankarstvu brojnih banaka. Do kraja 2017. godine uključile su se gotovo sve veće banke u Republici Hrvatskoj, kao što su Hrvatska poštanska banka, Zagrebačka banka, Privredna banka Zagreb, Raiffeisenbank Austria, Kentbank, OTP banka i Erste&Steirische bank, a sporazum o uključivanju vjerođajnica sklopljen je još i s Hrvatskim telekomom. Tako su na kraju 2017. godine, građani mogli za prijavu na sustav koristiti bilo koju od 16 različitih vjerođajnica, zavisno čime raspolažu, čime im je omogućen siguran i zaštićeni pristup do svojih podataka, odnosno do usluga koje su uključene u sustav e-Gradani.

Od početnih 14 e-usluga, koliko je u sustav bilo uključeno 2014. godine, sustav e-Gradani kontinuirano se proširuje uključivanjem novih e-usluga tijela državne uprave i zainteresiranih jedinica lokalne i regionalne samouprave.

U sustav e-Gradani, kao pružatelj e-usluga ili pošiljatelj poruka u OKP, uključena su 24 tijela i institucije: Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo financija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo pravosuđa, Ministarstvo uprave, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ured za udruge, HZMO, HZZ, HZZO, REGOS, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, CARNet, Srce, Hrvatska turistička zajednica, Državni zavod za intelektualno vlasništvo, FINA, ZG Holding, Grad Zagreb i Medicinarske vode.

Nove elektroničke usluge implementirane u sustav e-Gradani tijekom 2017. su:

- e-Potvrde o učeničkom statusu (nova funkcionalnost sklopu postojeće usluge e-Dnevnik),
- ePostupci u području intelektualnog vlasništva - usluga omogućava podnošenje prijave za polaganje ispita, podnošenje zahtjeva za upis i promjenu podataka u Registru ovlaštenih zastupnika u području prava industrijskog vlasništva,

- **MoZagreb** - usluga omogućava građanima jedinstvenu točku mobilnog i web pristupa različitim e-uslugama Grada Zagreba,
- **Izdavanje elektroničke isprave Grada Zagreba** - usluga omogućava dohvat elektroničkih isprava izvatka procjene nekretnina koje su mu izdane unutar Grada Zagreba,
- **Vodne usluge Medimurskih voda** - usluga omogućava fizičkim osobama za potrošna mjesta označena njihovim Oib-om: pregled zaduženja i uplata, pregled upisanih stanja broja, ispis računa,
- **ePorezna** – objedinjene dvije i implementirane nove usluge Porezne uprave:
  - Porezna kartica - uvid i promjene podataka u Obrascu PK
  - eZahjevi – usluga omogućava svim građanima podnošenje različitih zahjeva prema Poreznoj upravi (registrirane P-PDV, prijava u RPO, ovjera PKK i dr.)
  - eObrasci – usluga omogućava popunjavanje i dostavu različitih obrazaca vezanih uz Porez na dodanu vrijednost (PDV, ZP, INO-PPO i dr.), Porez na dohodak i doprinosi (JOPPD, DI, INO-DOH, DOH-Z), Porez na potrošnju (PP-MI-PO) i Porez na dobit (PD-DOP, PD, SR, TZ i dr.)
- **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** - usluga omogućava predaju zahjeva za izdavanje uvjerenja da se protiv njih ne vodi kazneni postupak te dostavu tog uvjerenja u korisnički pretinac,
- **Uvjerenje iz kaznene evidencije** – usluga omogućava predaju elektroničkog zahjeva za uvjerenje iz kaznene evidencije te dostavu uvjerenja u osobni korisnički pretinac,
- **e-Zahjev za izdavanje vozačke dozvole** - usluga omogućava podnošenje zahjeva za izdavanje vozačke dozvole, dopunu zahjeva, pregled zahjeva, aktivacija vozačke dozvole preuzete poštom,
- **Potvrda o evidenciji korisnika socijalne skrbi** - usluga omogućava izdavanje potvrde korisniku o statusu u evidenciji korisnika prava iz sustava socijalne skrbi,
- **Uspostava Home for Homeless servisa u sustavu AAI@EduHR** – usluga omogućava izdavanje AAI@EduHR elektroničkog identiteta pojedincima vezanim uz sustav znanosti i visokog obrazovanja koji nisu povezani s niti jednom matičnom ustanovom u sustavu AAI@EduHR.

Uspostavom sustava e-Građani je napravljen veliki korak na modernizaciji javnih usluga i približavanju javne uprave građanima.

Dokaz tome su i određeni statistički pokazatelji o ukupnom korištenju citavog sustava. Od početka njegovog rada do 31.12.2017.:

- 500.478 korisnika koji su koristili najmanje jednu e-uslugu,
- 13 milijuna prijava na dostupne e-usluge,
- 345.000 otvorenih Osobnih korisničkih pretinaca (OKP) i
- preko 15 milijuna poslanih e-poruka s obavijestima i informacijama koje su institucije poslate građanima u njihov OKP.

Krajem 2017. godine u odnosu na kraj 2016., ukupni broj korisnika sustava e-Građani povećan je za 136.753, a otvoreno je i novih 95.000 korisničkih pretinaca.

U svrhu omogućavanja prekograničnog pružanja hrvatskih javnih e-usluga u lipnju 2017. je uspješno završen jednogodišnji projekt CEF eID. Projekt je sufinancirala Europska komisija sa 75% sredstava putem instrumenta za povezivanje Europe (Connect Europe Facility). U sklopu projekta je uspostavljen nacionalni HR eIDAS čvor te su proširene i prilagođene određene e-usluge unutar

sustava e-Gradani, čime je u skladu s EU Uredbom eIDAS omogućena prijava državljanima iz drugih država članica Europske unije. Na taj način će gradani EU/EEA moći, uz pomoć svojih nacionalnih vjerodajnica za elektroničku identifikaciju, pristupati hrvatskim javnim e-uslugama (npr. ako su vlasnici nekretnine u RH koju iznajmljuju, ako borave na privremenom radu ili školovanju itd.). Pristup je omogućen putem Središnjeg državnog portala na poveznici <https://europa.gov.hr>.

S druge strane, u skladu sa Zakonom o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeca od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ, kojeg je u lipnju 2017. usvojio Hrvatski sabor, započete su i izvršene određene pripremne aktivnosti (NIAS audit) vezane uz proceduru eIDAS notifikacije (prijava) našeg Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava NIAS kao nacionalne sheme za elektroničku identifikaciju, prema drugim državama članicama putem 'Mreže suradnje' (eng. Cooperation Network), radi međusobnog priznavanja elektroničkih identiteta hrvatskih građana u online pristupu prekograničnim javnim uslugama u EU. Plan je da se u prvoj polovici slijedeće godine provede postupak notifikacije NIAS-a, tako da se već od 29. rujna 2018. godine, kada započinje puna primjena uredbe eIDAS, omogućiti hrvatskim građanima korištenje naših nacionalnih vjerodajnica razine sigurnosti 'Visoka' i 'Značajna' za prijavu na javne e-usluge koje se budu pružale u drugim državama članicama, na sličan način kako se sada prijavljuju na e-usluge u sustavu e-Gradani.

Većano uz sustav e-Poslovanje, u 2017. godini je pripremljen Sažetak operacije, koji je usklađen s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava kao upravljačkim tijelom, u cilju prijave ovog projekta za sufinanciranje putem Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa za učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima 2014-2020. Njime će se u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o Pokretanju projekta e-Poslovanje omogućiti online pristup javnim uslugama na jednome mjestu i sigurna elektronička komunikacija javnog sektora s poslovnim subjektima i drugim pravnim osobama putem Poslovnog korisničkog pretnica.

Projekt e-Poslovanje ostvarit će se kroz proširenje funkcionalnosti triju postojećih sastavnica zajedničke infrastrukture javnog sektora, a to su Središnji državni portal (GOV.HR), Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) i sustav Osobnog korisničkog pretnica (OKP), koji su ranije uspostavljeni u sklopu realizacije projekta e-Gradani.

## 5.2. Sektor za infrastrukturu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DIELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?</i>
1.	Sustav e-Građani - nastavak razvoja	Priprema ugovora za održavanje Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) za razdoblje 2017. - 2019.	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.2.,4.3., Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/2014), Odluka	A	DA	

	<p>Priprema ugovora za održavanje Osobnog korisničkog pretinca za razdoblje 2017. - 2019.</p>	<p>Potpisan ugovor</p>	<p>Služba za razvoj i standardizaciju</p>	<p>31.1.2017.</p>	<p>Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013, 31/2014), Zaključak Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora o privlačanju izvještaja o statusu projekta e-Građani te potrebnim unapređenjima sustava e-Građani od 3. srpnja 2014. godine</p>	<p>A</p>	<p>DA</p>	
<p>Priprema ugovora za Pohranu Središnjeg državnog portala za razdoblje 2017. - 2019.</p>	<p>Potpisan ugovor</p>	<p>Služba za razvoj i standardizaciju</p>	<p>31.1.2017.</p>	<p>A</p>		<p>NE</p>	<p>pregovori s dobavljačem oko cijene odgodili su sklapanje ugovora za 2018.</p>	
<p>Praćenje realizacije ugovora za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS)</p>	<p>Proveden ugovor</p>	<p>Služba za razvoj i standardizaciju</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>A</p>	<p>DA</p>			
<p>Izrada plana rada sustava MIAS za 2017. godinu</p>	<p>Izrađen plan</p>	<p>Služba za razvoj i standardizaciju</p>	<p>31.3.2017.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>			

Praćenje realizacije ugovora za Osobni korisnički pretinac (OKP)	Proveden ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	A	DA	
Izrada plana rada sustava OKP za 2017. godinu	Izrađen plan	Služba za razvoj i standardizaciju	30.3.2017.	P	DA	
Uključivanje novih dionika u sustav e-Građani (pošiljatelji e-Poruka u OKP, pružatelji e-Usluga)	10 novih pošiljatelja e-Poruka; 10 novih pružatelja e-Usluga	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	P	DA	
Na osnovu izrađene analize korisničkog iskustva provesti redizajn sustava e-Građani	Proveden redizajn	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	P	NE	projekt je odgođen za 2018. godinu

		Procedura ocjenjivanja razine sigurnosti (LoA) prema eIDAS kriterijima za postojeće NIAS vjerodajnice	Sve vjerodajnice integrirane u NIAS s razinom 3 i više ocijenjene su prema eIDAS kriterijima	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.		P		
		Promocija sustava e-Građani	5 održanih prezentacija sustava e-Građani	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.		P	Djelomično	održano manje od 5 prezentacija
		<p>Priprema projektnih zahtjeva za analizu korisničkog iskustva u sustavu e-Građani i provedba projekta</p>	<p>Izrađene preporuke za unapređenje korisničkog iskustva</p>	Služba za razvoj i standardizaciju	30.6.2017.		A	DA	
2.	Omogućavanje elektroničkog plaćanja upravnih pristojba (sustav e-Pristojbe) - ESF projekt	Suradnja i nadzor nad oblikovanjem zahtjeva (funkcionalnih i nefunkcionalnih) za rad sustava e-Pristojbe	Popis funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.		A	Djelomično	tijekom 2017. fokus na izradi sažetka operacije

		Praćenje implementacije ugovora za sustav e-Pristojbe	Uspostavljen sustav	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.		A	NE	sažetak operacije do kraja 2017. nije prijavljen MRMS
		Uključivanje dionika u sustav e-Pristojbe	5 institucija s 10 javnih usluga za koje je omogućeno plaćanje upravnih pristojba elektroničkim putem	Služba za razvoj i standardizaciju/Služba za podršku korisnicima	31.12.2017.		P	NE	sažetak operacije do kraja 2017. nije prijavljen MRMS
3.	Omogućavanje korištenja elektroničkih usluga u ime i za račun druge fizičke ili pravne osobe (sustav e-Ovlaštenja) kroz provedbu	Sudjelovanje u pripremi prijedloga izmjena i dopuna zakonodavnog okvira za omogućavanje uvođenja sustava e-Ovlaštenja	Pripremljeni prijedlozi	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	Zaključak Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora o prihvaćanju izvještaja o statusu projekta e-Građani te potrebnim	Z	NE	sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta



<p>projekta Prijelazni instrument - Jačanje institucionalnog kapaciteta te učinkovita javna uprava</p>	<p>Suradnja i nadzor nad pripremom funkcionalnih i nefunkcionalnih specifikacija za sustav ovlaštenja</p>	<p>Izrađene funkcionalne i nefunkcionalne specifikacije</p>	<p>Služba za razvoj i standardizaciju</p>	<p>30.03.2017.</p>	<p>unapređenjima sustava e-Građani od 3. srpnja 2014. godine</p>	<p>A</p>	<p>NE</p>	<p>sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta</p>
	<p>Nadzor nad uspostavom sustava e- Ovlaštenja</p>	<p>Proveden pilot projekt</p>	<p>Služba za razvoj i standardizaciju</p>	<p>31.12.2017.</p>		<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta</p>



4.	Održavanje jedinstvenog sustava za upravljanje sadržajem Globaladmin.gov i pohrana mrežnih stranica državnih tijela na gov.hr sustavu	Priprema novog ugovora za održavanje sustava za upravljanje sadržajem Globaladmin.gov	Potpisan ugovor	Služba za podršku korisnicima	31.12.2017.	P	DA	projekt nije pokrenut zbog potrebe za redizajnom
		Omogućavanje korištenja informacija objavljenih na portalu gov.hr (sindikacija sadržaja)	2 portala koji preuzimaju članke sa portala gov.hr	Služba za podršku korisnicima	30.6.2017.			
5.	Pokretanje sustava e-Poslovanje	Priprema funkcionalnih i nefunkcionalnih specifikacija za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav za e-Poslovanje (NIASep)	Specifikacije prihvaćene	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	P	NE	sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta
								Odluka o osnivanju RS za e-Poslovanje, e-Potpis i e-Pristojbe i RS za e-Račun i e-JPP, od 17. lipnja 2015.



	Uključivanje novih dionika u sustav e-Poslovanje (pošiljatelji e-Poruka u PKP, pružatelji e-Usluga, izdavatelji vjerodajnica)	5 pošiljatelja e-Poruka; 5 pružatelja e-Usluga; 3 izdavatelja vjerodajnica	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.			P	sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta
	Promocija sustava e-Poslovanje	5 prezentacija	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.			P	sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta
	Unapređenje rada korisničke podrške sustava e-Poslovanje	10% upita manje u korisničkoj podršci	Služba za podršku korisnicima	31.12.2017.			A	sažetak operacije do kraja 2017. prijavljen MRMS te se čeka poziv za prijavu projekta
6.	Racionalizacija korištenja ICT	Praćenje rada HITRONet-a	Služba za podršku korisnicima	31.12.2017.	Strateški plan MURH 2016-2018;		P	DA

resursa	Suradnja sa tijelom nadležnim za poslove središnje javne nabave komunikacijske infrastrukture i servisa	Proveden postupak središnje javne nabave	Služba za podršku korisnicima	Kontinuirano - do 31.12.2017.	Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	DA
	Korištenje optičke infrastrukture u vlasništvu tvrtki u pretežnom državnom vlasništvu za potrebe HITRONET-a	20 lokacija vezano na optičku infrastrukturu u vlasništvu države	Služba za podršku korisnicima	31.12.2017.			
7. Omogućiti pristup informacijama iz javnog sektora za ponovno korištenje na jednom mjestu - putem portala data.gov.hr	Priprema ugovora za održavanje portala data.gov.hr	ugovor pripremljen	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), Obavijest Komisije – Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati	P	DA
	Nadzor nad provedbom ugovora za uspostavu portala data.gov.hr	100% ispunjene ugovorne odrebe	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2017.			

	Informiranje institucija omogućnosti postavljanja informacija na sustav portala data.gov.hr i edukacija putem DŠJU	10% veći broj institucija koje objavljuju podatke za ponovno korištenje	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.	ponovne uporabe dokumenata (OJ C 240, 24.7.2014, p. 1-10)	P	DA	
	Sudjelovanje u radnoj skupini za pripreme podzakonskih akata unutar Zakona o pravu na pristup informacijama	Pripremljen prijedlog za javnu raspravu	Sektor za infrastrukturu	31.3.2017.		Z	DA	
	Donošenje strategije za otvorene podatke	Donesena strategija	Sektor za infrastrukturu	31.12.2017.		Z	NE	nadležnost SDURDD





		Sudjelovanje na sastancima Savjeta Partnerstva za otvorenu vlast (po pozivu)	5 sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	NE	nisu održani sastanci
8.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Sudjelovanje u radu Vijeća programa ISA2	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1., Prijedlog ODLUKE EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o uspostavi programa interoperabilnih rješenja za europske javne uprave, poduzetnike i građane (ISA2) - Interoperabilnost kao sredstvo modernizacije javnog sektora	P	NE	nisu održani sastanci
		Sudjelovanje u radu Koordinacije programa ISA2	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	NE	nisu održani sastanci
		Sudjelovanje u radu radnih skupina programa ISA2	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	NE	nisu održani sastanci
		Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (eSENS...)	Uključenje u projekt	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	NE	nisu održani sastanci
		Sudjelovanje u radu eGovernment Expert Group	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	NE	nadležnost SDURDD

		Sudjelovanje u radu eGovernment benchmarking	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	NE	nadležnost SDURDD
9.	Omogućiti punu primjenu elektroničkog potpisa i elektroničkog identiteta (primjena eIDAS Uredbe)	Sudjelovanje u radu Radne skupine za eIDAS uredbu	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano - do 31.12.2017.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4., eIDAS	P	DA	
		Suradnja na osiguravanju primjene uredbe eIDAS u Republici Hrvatskoj	Provedeno usklađivanje zakonodavnog okvira	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.		Uredba Europskog parlamenta i Vijeća br. 910/2014 o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu	Z	DA
		Ažuriranje dokumentacije sustava e-Građani i e-Poslovanje na temelju primjene uredbe eIDAS	Objavljene nove verzije dokumentacije	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	

10.	Provedba projekta „Ensuring Access to Croatian Public e-services within e-Citizens Platform for EU/EEA Citizens“ (CEF - Connecting Europe Facility eID)	Praćenje provedbe	Proveden ugovor	Sektor za infrastrukturu	14.06.2017.	14.06.2017.	A	DA
-----	---	-------------------	-----------------	--------------------------	-------------	-------------	---	----

## 6. Glavno tajništvo

### 6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu obavljao je redovne upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga državnog proračuna,
- obavljanje administrativnih poslova u svezi s izvršavanjem državnog proračuna,
- sastavljanje, analizu i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- obavljanje poslova iz područja računovodstva,
- izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- izradu plana nabave i investicija, financijskih poslova povezanih s projektima i programima strane pomoći,
- suradnju s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- procjenu fiskalnog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- provođenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva.

Radi razvoja financijskog upravljanja i kontrola Sektor je u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva na temelju zakonske regulative razrađivao odgovarajuće interne procedure (pravilnike, napatke, upute, smjernice) iz proračunskog ciklusa za potrebe ministarstva.

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivno sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvareno?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornost	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen PFU obrazac u MFIN za sve propise	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	Kontinuirano - do 31.12.2017.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2016.- 2018.	P	DA	





proračunske godine	proračunskih sredstava	Pododsjek za riznicu					
Kontrola izvršenje proračuna UDU u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		Kontinuirano -do 31.12.2017.		A		DA
Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	Unesen zahtjev u riznicu		Kontinuirano -do 31.12.2017.		P		DA
Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	Izvršena kontrola		Kontinuirano -do 31.12.2017.		A		DA
Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Unesena rezervacija sredstava u riznicu		Kontinuirano -do 31.12.2017.		P		DA
Prikupljanje, kontrola i objedinjavanje podataka za zaposlene i volontere u UDU, usklađivanje s podacima FINA-e, te	Unesen zahtjev u riznicu		Kontinuirano -do 31.12.2017.		P		DA









planiranje,	na web-u	Izrada godišnjeg plana rada 2018.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	31.12.2017.	P	DA
		Izrada izvještaj o radu za 2016.	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u	30.04.2017.	P	DA
		Izrada izvještaja o ostvarenju strateškog plana	2 izvještaja/polugodišnji i godišnji	31.12.2017.	P	DA
5. Cjelovit popis imovine i obveza		Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2017.	31.12.2017.	P	DA
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara		31.12.2017.	P	DA
		Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim		31.12.2017.	P	DA





## 6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove je tijekom 2017. godine obavljao kontinuirano i po potrebi sve poslove predviđene Planom rada Sektora za 2017.g.

Izrađen je novi Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva uprave dana 19. prosinaca 2017., KLASA: 011-02/17-01/333, URBROJ: 515-06-02/11-17-3 te je ustrojeno 10 unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Zadržane su 3 Uprave kao neposredni nositelji definiranih Prioriteta - Depolitizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u javnom sektoru, informatizacija javnih usluga te izgradnja učinkovite javne uprave.

Uz već ustrojeni Samostalni sektor za upravnu inspekciju i Samostalni sektor za provedbu strategije razvoja javne uprave, programe i projekte (novi naziv je Samostalni sektor za razvoj javne uprave i EU projekte) također je ustrojen i Samostalni sektor za građanska stanja i modernizaciju upravnog postupanja. Na razini samostalnih odjela, uz Samostalni odjel za unutarnju reviziju, ustrojen je i Samostalni odjel za informiranje.

U Glavnom tajništvu, Sektoru za financijsko upravljanje i nabavu, Službi za financijsko upravljanje, ukazalo se neophodnim unutar Odjela za plansko-analitičke poslove ustrojiti Pododsjek za plansko-analitičke poslove Ureda državne uprave u županijama, a uslijed potrebe za brzim i efikasnim obavljanjem poslova pripreme, kontrole i izrade financijskih planova ureda te kontroliranja i objedinjavanja prijedloga preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine te obavljanja kontrole i konsolidacije kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća ureda.

U Glavnom tajništvu, Sektoru za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove (novi naziv je Sektor za ljudske potencijale i opće poslove) uzimajući u obzir broj izvršitelja, postojali su uvjeti za ustrojavanje 2 Službe (Služba za ljudske potencijale i uredsko poslovanje i Službe za opće i pomoćno-tehničke poslove).

Na taj način uspostavio se isti hijerarhijski odnos Sektora za financijsko upravljanje i nabavu, a koji u svom sastavu ima 2 Službe, a ujedno i ustrojavanje unutarnje ustrojstvene jedinice nadležne za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima.

Navedenim Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva uprave nastojalo se osigurati ekonomično i učinkovito obavljanje poslova, kako bi se pravovremeno, kvalitetno i transparentno obavljali poslovi i planirane aktivnosti iz djelokruga svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, odnosno svi poslovi iz nadležnosti Ministarstva uprave.

Usljed navedenog, ukazalo se neophodnim ukupni broj službenika na razini Ministarstva, povećati s ranijih 185 na 200 izvršitelja, a sve sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu RH.

Po realizaciji rebalansa Državnog proračuna u 11. mjesecu 2017. osigurala su se znatna sredstva namijenjena radovima održavanja zgrade ministarstva te su provedeni radovi saniranja krova, popločavanje hodnika, uređenje arhive te saniranje problematične vertikale odvoda u sjevernom dijelu zgrade. Navedeni radovi nisu bili planirani Planom rada za 2017. godinu.

## 6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnos ti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
1.	Usklađivanje organizacije sa prioritetima i planovima Ministarstva uprave	Prikupljanje prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu po Upravama	Donošenje Uredbe	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		Z	DA	
	Objedinjavanje prijedloga i izrada Uredbe				Kontinuirano - do 31.12.2017.		Z	DA	



2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ministarstva uprave	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva uprave	Donošenje Pravilnika	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		Z	DA	
	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Ministarstva	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	rujan 2017.		P	DA	
	Prikupljanje mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjih odmora uzimajući u obzir želje svakog pojedinog službenika i namještenika	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	lipanj 2017. godine		P	DA	





	Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	Doneseni Plan prijema u državnu službu	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
	Izrada teksta javnog natječaja i internog oglasa za prijam u državnu službu	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i rasporedu na radno mjesto	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
	Prikupljanje i obrada pristiglih prijava za javni natječaj/interni oglas			Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
	Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja			Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	

	Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
	Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika ( raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	

	Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
	Izrada rješenja o napredovanju odnosno promicanju državnog službenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
	Izobrazba državnih službenika - objava programa izobrazbe na intranet stranicama Ministarstva	Uspješno završena izobrazba	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	



4.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	prosinac 2017.		P	DA	
		Prilagođavanje novog sustava za upravljanje dokumentacijom	Uveden novi sustav za upravljanje dokumentacijom	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva i Služba za e-usluge i registre	prosinac 2017.		P	DA	



		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
5.	Održavanje zgrade i prostora Ministarstva	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	Kontinuirana funkcionalnost zgrade	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	

6.	Ispravnost kotlovnice, instalacija i ostalih uređaja i pokretne imovine Ministarstva	Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija, uređaja i vozila	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
7.	Održavanje čistoće u radnim prostorima Ministarstva	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	kvadratura očišćenog prostora	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	

8.	Korištenje rada osuđenika osuđenih na rad za opće dobro, temeljem ugovora sa Ministarstvom pravosuđa	Organizacija rada osuđenika na različitim poslovima, praćenje izvršenja zadataka, vođenje evidencije prisutnosti na radu i podnošenje izvješća probacijskom uredu o prisutnosti i ponašanju na poslu.	Ne angažiranje vanjskih suradnika na poslovima održavanja horti kulture i za fizičke poslove nošenja uredskog namještaja i sitnijih popravaka na zgradi	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	
9.	Zaštita od požara te zaštita na radu u Ministarstvu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu, broj požara	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano - do 31.12.2017.		P	DA	

10.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Ministarstva	80% riješenih zahtjeva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano		P	DA	
		Obavljanje poslova prevođenja za potrebe Ministarstva	Broj prevedenih kartica teksta i broj sati prevođenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	Kontinuirano		P	DA	

## 7. Upravna inspekcija

Upravna inspekcija je 2017. godine bila ustrojena kao upravna organizacija (uprava) u sastavu Ministarstva uprave, s dva sektora: Sektorom za inspekciju državne uprave i Sektorom za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2017. godine Upravna inspekcija provodila je neposredne i posredne inspekcijske nadzore i postupala povodom zaprimljenih predstavi i zahtjeva drugih tijela.

U navedenom razdoblju Upravna inspekcija imala je u radu ukupno 1638 predmeta (uključujući i predmete prenesene iz prethodnih godina). Riješen je 1081 predmet (65%), a u rješavanju je 557 predmeta. Manji broj predmeta, iako je riješen, zbog potreba odnosno prirode posla nije arhiviran. Također, riješenost određenih predmeta (koji se odnose na provjeru vjerodostojnosti isprava) ovisi o čimbenicima izvan djelokruga upravne inspekcije, što utječe na ukupni postotak riješenosti predmeta.

Osim rješavanja spisa, Upravna inspekcija je tijekom 2017. godine kontinuirano zapimala upite i/ili predstave građana i pravnih osoba elektroničkim putem (putem e-mail adrese: [kontakt-uprava@uprava.hr](mailto:kontakt-uprava@uprava.hr)) na koje je dostavljala odgovore.

Tijekom 2017. godine provedeno je 18 neposrednih inspekcijskih nadzora od kojih 8 nadzora nad radom tijela državne uprave i 10 nadzora nad radom tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedeno je 7 posrednih inspekcijskih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici od kojih 3 nadzora nad tijelima državne uprave i 4 nadzora nad tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U 2017. godini, u odnosu na sva tijela državne uprave i upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pokrenut je postupak provjere vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja i struci službenika i namještenika. Provjera vjerodostojnosti isprava je u tijeku (s obzirom da je provjera za neke isprave zatražena od ustanova u inozemstvu ili je otežana zbog prestanka rada pojedinih obrazovnih institucija ili zbog uništenih evidencija u ratom zahvaćenim područjima ili zbog naplate troškova provjere od strane određenih institucija).

S tim u vezi, utvrđene su 23 nevjerodostojne isprave službenika i namještenika državnih tijela te 22 nevjerodostojne isprave službenika i namještenika upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U odnosu na sve službenike i namještenike koji su koristili nevjerodostojne isprave za ostvarivanje svojih prava iz službe čelnici nadziranih tijela poduzeli su zakonom propisane radnje (donijeli su rješenja o prestanku službe, iznimno pokrenuli postupak zbog teške povrede službene dužnosti i u odnosu na sve obavijestili Državno odvjetništvo Republike Hrvatske).

Sukladno strateškim dokumentima koje su donijeli Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske, tijekom 2017. godine, poduzimane su radnje u svrhu izrade Nacrta prijedloga zakona o upravnoj inspekciji i upućivanja istog u postupak donošenja Hrvatskom saboru (sastavljen je Nacrt prijedloga zakona o upravnoj inspekciji, obavljeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, pribavljena su mišljenja

nadležnih tijela sukladno Poslovniku Vlade Republike Hrvatske te Nacrt prijedloga zakona i Konačni prijedlog zakona upućeni su Vladi Republike Hrvatske koja je iste uputila Hrvatskom saboru radi donošenja). Na 5. sjednici, održanoj dana 6. listopada 2017. godine, Hrvatski sabor prihvatio je Prijedlog zakona o upravnoj inspekciji, a na 7. sjednici Hrvatskog sabora, dana 2. veljače 2018. godine, donesen je Zakon o upravnoj inspekciji.

Zakonom o upravnoj inspekciji, koji stupa na snagu 1. srpnja 2018. godine, omogućena je dekoncentracija određenih poslova upravne inspekcije na urede državne uprave u županijama odnosno stvorena je mogućnost da upravni inspektori ureda državne uprave u županijama provode nadzor nad tijelima i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama koje imaju javne ovlasti (u dijelu obavljanja javnih ovlasti) i koje djelatnost obavljaju na području županije.

Na taj način upravni inspektori bit će bliže subjektima nadzora, smanjit će se troškovi neposrednih inspekcijskih nadzora i osigurati provedba češćih i sveobuhvatnijih inspekcijskih nadzora.

Zakonom se uvodi i očevidnik inspekcijskih nadzora u elektroničkom obliku koji će omogućiti praćenje rada upravnih inspektora.

Promjene ustrojstva i načina rada upravne inspekcije, sukladno novom Zakon o upravnoj inspekciji, pridonijet će povećanju učinkovitosti upravne inspekcije, a to će utjecati na povećanje kvalitete rada nadziranih subjekata i s tim u vezi na povećanje kvalitete usluga koje građani i pravne osobe ostvaruju pred javnopravnim tijelima.

7. Upravna inspekcija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DIELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv- nosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivno- sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/za- daci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Osiguranje zakonitosti rada tijela državne uprave i drugih državnih tijela, te pravnih osoba s javnim	Provedba neposrednog inspekcijanskog nadzora -8 nadzora	provedeno 8 neposrednih nadzora	Sektor za inspekciju državne uprave	31.12.2017.		I	DA	

ovlastima	Provedba posrednog inspekcijskog nadzora	provedeno 10 posrednih nadzora	31.12.2017.	I	NE	broj provedenih posrednih inspekcijskih nadzora o kojima se sastavlja zapisnik ovisi o broju zaprimljenih predstavki
	Postupanje po predstavkama	riješeno 75% predstavki	31.12.2017.	I	DJELOMIČNO	riješeno 65% predstavki. U svim predmetima započeto postupanje
2. Osiguranje zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i	Provedba neposrednog inspekcijskog nadzora - 10 nadzora	provedeno 10 neposrednih nadzora	31.12.2017.	I	DA	
		Sektor za inspekciju lokalne i područne (regionalne)				



3.	Unapređenje organizacije i rada upravne inspekcije	Izrada nacrta prijedloga zakona o upravnoj inspekciji i provedbenih propisa	Izrađen nacrt prijedloga zakona i upućen Vladi RH, izrađeni nacrti provedbenih propisa	Upravna inspekcija	III tromjesečje	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (cijl 14., mjera 14.3.) (NN br. 70/15), Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017.-2020., Plan normativnih aktivnosti za 2017.	Z	DJELOMIČNO	Zakon je donesen i stupa na snagu 1.7.2018. Provedbeni propisi će se donijeti u Zakonom propisanom roku	broj provedenih posrednih inspekcijskih nadzora o kojima se sastavlja zapisnik ovisi o broju zaprimljenih predstavlki
		Provedba posrednog inspekcijskog nadzora	provedeno 10 posrednih nadzora	samouprave	31.12.2017.	I	NE	broj provedenih posrednih inspekcijskih nadzora o kojima se sastavlja zapisnik ovisi o broju zaprimljenih predstavlki		
		Postupanje po predstavlka	riješeno 75% predstavlki		31.12.2017.	I	DJELOMIČNO	riješeno 65% predstavlki. U svim predmetima započeto postupanje		

## 8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Tijekom 2017. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Izmjene i dopune Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017. godinu, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu. Također je dano Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017. godini do primopredaje vlasti.

Unutarnji revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2017. godini su obavili aktivnosti provedbe 4 unutarnje revizije vezane za funkcioniranje i redovno poslovanje Ministarstva uprave. U navedenom razdoblju kroz provedbu unutarnjih revizija je dano 17 preporuka unutarnje revizije.

Provedene unutarnje revizije su:

- Revizija zaprimanja i izdavanja potrošnog materijala i sitnog inventara,
- Revizija arhiviranja dokumentacije u pismohrani,
- Revizija zaštite na radu,
- Revizija financijskog poslovanja Državne škole za javnu upravu.

U 2017. godini unutarnji revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije u sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru.

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivno sti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola prema područja koja	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanim	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola ministru u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.03.2017.		A	DA	



unutarnje revizije za 2017. godinu - izmjene i dopune	procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта izmjena i dopuna Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017. godinu na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	unutarnje revizije za 2017. godinu odobrene od strane ministra	reviziju						
4. Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu zaprimanja i izdavanja potrošnog materijala i inventara te	Revizijom će biti obuhvaćen proces zaprimanja i izdavanja potrošnog materijala i sitnog inventara. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa zaprimanja i izdavanja potrošnog materijala i sitnog inventara dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I i II kvartal 2017.	A				DA

	<p>dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno</p>								
<p>5.</p>	<p>Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu arhiviranja dokumentacije u pismohrani te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno</p>	<p>Revizijom će biti obuhvaćen proces arhiviranja dokumentacije u pismohrani. Koristit će se sljedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.</p>	<p>Konačno izvješće o Reviziji procesa arhiviranja dokumentacije u pismohrani dostavljeno revidiranim subjektima i ministru</p>	<p>Samostalni odjel za unutarnju reviziju</p>	<p>III i IV kvartal 2017.</p>		<p>A</p>	<p>DA</p>	
<p>6.</p>	<p>Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti</p>	<p>Revizijom će biti obuhvaćen proces zaštite na radu. Koristit će se sljedeće metode revizije:</p>	<p>Konačno izvješće o Reviziji procesa zaštite na radu dostavljeno revidiranim subjektima i</p>	<p>Samostalni odjel za unutarnju reviziju</p>	<p>III i IV kvartal 2017.</p>		<p>A</p>	<p>DA</p>	

	sustava unutarnjih kontrola u procesu zaštite na radu te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	intervju, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	ministru						
7.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelatnosti sustava unutarnjih kontrola u procesu finansijskog poslovanja Državne škole za javnu upravu. Koristit će se sljedeće metode revizije: intervju, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Revizijom će biti obuhvaćen proces finansijskog poslovanja Državne škole za javnu upravu. Koristit će se sljedeće metode revizije: intervju, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa finansijskog poslovanja Državne škole za javnu upravu dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2017.	A	A	DA	
8.	Strateško planiranje	Ažuriranje rezultata	Strateški plan unutarnje revizije	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2017.	A	A	DA	

	unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. godine	procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. godine na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	za razdoblje 2018. - 2020. godine odobren od strane ministra	reviziju					
9.	Godišnje planiranje unutarnje revizije za 2018. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018. godinu na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu odobren od strane ministra	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA	





## VI. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole sveobuhvatan je sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, to znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje se odnose na:

- prihode/primitke,
- rashode/izdatke,
- imovinu,
- obveze,
- natječajne procedure i ugovaranje te
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti povezanih s financijskim upravljanjem i kontrolama na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Radi ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola Ministarstvo uprave je u skladu s člankom 39. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011, 12/2013, 93/2016 i 104/2016) i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/2015) tijekom 2017. imalo na snazi sljedeće interne opće upute:

1. Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije
2. Opća uputa o provedbi postupka nabave roba, radova, usluga i projektnih natječaja te kontrole računa u Ministarstvu uprave
3. Opća uputa o popisu imovine i obveza
4. Opća uputa o blagajničkom poslovanju i načinu isplate troškova službenih putovanja
5. Opća uputa o evidenciji radnog vremena
6. Opća uputa za standardizirano elektroničko uredsko poslovanje e-GOP
7. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada
8. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg izvješća o radu
9. Uputa o suradnji s proračunskim korisnicima u razdjelu Ministarstva uprave
10. Opća uputa o pravilima postupanja u slučaju događaja koji utječu na zaposlenika i njegovu užu obitelj.



## VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/2010 i 19/2014), koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve u svrhu osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti, transparentnosti te srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja, u **Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu ministar uprave potvrdio je:**

- da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva te
- da je sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih proračunom odnosno financijskim planom funkcionirao učinkovito i djelotvorno.

## VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Račun iz rač. plana/ Opis stavke		Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>				
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	57.908.047	71.669.628	123,8
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	2.017.622	5.656.646	280,4
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	1.883.898	5.543.013	294,2
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	1.802.186	5.543.013	307,6
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	81.712	0	0,0
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	19.800	0	0,0
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.800	0	0,0
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	113.924	113.633	99,7
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.924	113.633	99,7
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	1	0	0,0
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	1	0	0,0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	1	0	0,0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	90.280	82.393	91,3
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	90.280	82.393	91,3

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe		0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	90.280	82.393	91,3
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	0	0	-
6631	Tekuće donacije		0	-
6632	Kapitalne donacije		0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	55.800.144	65.930.589	118,2
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	55.800.144	65.930.589	118,2
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	55.307.748	64.557.128	116,7
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	492.396	1.373.461	278,9
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	53.363.661	69.452.801	130,1
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	20.286.772	22.165.641	109,3
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	16.820.083	18.372.320	109,2
3111	Plaće za redovan rad	16.734.971	18.278.082	109,2
3113	Plaće za prekovremeni rad	85.112	94.238	110,7
312	Ostali rashodi za zaposlene	573.901	632.006	110,1
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	2.892.788	3.161.315	109,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.605.235	2.848.860	109,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	287.553	312.455	108,7
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	31.560.911	47.242.017	149,7
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	842.741	814.473	96,6
3211	Službena putovanja	243.217	188.156	77,4
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	549.788	597.439	108,7

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	48.638	28.878	59,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.098	0	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	767.330	975.085	127,1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	217.669	215.114	98,8
3222	Materijal i sirovine		0	-
3223	Energija	504.745	574.728	113,9
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.300	13.323	77,0
3225	Sitni inventar i auto gume	27.616	166.182	601,8
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.738	-
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	26.380.492	42.966.419	162,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.484.175	5.190.865	115,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	324.959	1.410.710	434,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.834	125.878	452,2
3234	Komunalne usluge	174.577	171.251	98,1
3235	Zakupnine i najamnine	66.016	187.391	283,9
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	340	6.713	1.974,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.918.043	6.506.057	339,2
3238	Računalne usluge	18.979.205	28.884.480	152,2
3239	Ostale usluge	405.343	483.074	119,2
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	87.492	90.530	103,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	3.482.856	2.395.510	68,8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.338.634	2.181.885	65,4
3292	Premije osiguranja	2.128	2.480	116,5
3293	Reprezentacija	28.596	70.731	247,3
3294	Članarine i norme	10.778	0	0,0
3295	Pristojbe i naknade		22.952	-

3296	Troškovi sudskih postupaka		6.250	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.720	111.212	108,3
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	1.381.212	2.685	0,2
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	1.381.212	2.685	0,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.187	1.550	37,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	239	89	37,2
3433	Zatezne kamate	1.376.786	1.046	0,1
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	134.766	42.458	31,5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	134.766	42.458	31,5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	134.766	42.458	31,5
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	53.363.661	69.452.801	130,1
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	4.544.386	2.216.827	48,8
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	4.440.062	599.675	13,5
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni		147.118	-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni		0	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza		0	-
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	707.724	1.365.326	192,9
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	78.886	222.792	282,4
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	78.886	222.792	282,4
4123	Licence	78.886	222.792	282,4
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	628.838	1.142.534	181,7
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	627.088	1.142.534	182,2



4221	Uredska oprema i namještaj	449.690	887.968	197,5
4222	Komunikacijska oprema	170.560	242.567	142,2
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.838	10.250	149,9
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.749	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	1.750	0	0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	1.750	0	0,0
	<b>MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)</b>	<b>707.724</b>	<b>1.365.326</b>	<b>192,9</b>
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	148.447	156.582	105,5
	<b>UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)</b>	<b>57.908.047</b>	<b>71.669.628</b>	<b>123,8</b>
	<b>UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)</b>	<b>54.071.385</b>	<b>70.818.127</b>	<b>131,0</b>
	<b>UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)</b>	<b>3.836.662</b>	<b>851.501</b>	<b>22,2</b>
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	4.588.509	756.257	16,5
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	0	147.118	-
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)</b>	<b>57.908.047</b>	<b>71.669.628</b>	<b>123,8</b>
	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)</b>	<b>54.071.385</b>	<b>70.818.127</b>	<b>131,0</b>
	<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)</b>	<b>3.836.662</b>	<b>851.501</b>	<b>22,2</b>
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	4.588.509	756.257	16,5
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	0	95.244	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	751.847	0	0,0
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	1.747.583	2.003.218	114,6

**BILANCA na dan 31. prosinca 2017.**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
	IMOVINA (AOP 002+063)	38.523.229	39.512.412	102,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	36.551.716	37.129.769	101,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	1.955.183	2.142.187	109,6
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.860.743	1.860.743	100,0
012	Nematerijalna imovina	3.744.025	3.966.816	106,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	3.649.585	3.685.372	101,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	34.195.042	34.586.091	101,1
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	33.342.955	32.905.279	98,7
0212	Poslovni objekti	35.014.057	35.014.057	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	1.671.102	2.108.778	126,2
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	839.727	1.673.787	199,3
0221	Uredska oprema i namještaj	7.599.999	8.487.968	111,7
0222	Komunikacijska oprema	1.693.608	1.936.175	114,3
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	623.284	633.534	101,6
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	9.221.583	9.530.058	103,3
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.477.898	1.477.898	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	1.477.898	1.477.898	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	12.360	7.025	56,8
0262	Ulaganja u računalne programe	2.054.513	2.054.513	100,0
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	2.042.153	2.047.488	100,3

03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	401.491	401.491	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	307.770	455.354	148,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	307.770	455.354	148,0
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	1.971.513	2.382.643	120,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	36	0	0,0
113	Novac u blagajni	36	0	0,0
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	11.990	20.390	170,1
123	Potraživanja od zaposlenih	362	1.545	426,8
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	754	2.719	360,6
129	Ostala potraživanja	10.874	16.126	148,3
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	211.904	359.035	169,4
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	0	147.118	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0	147.118	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	211.904	211.917	100,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	1.747.583	2.003.218	114,6
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	1.747.583	2.003.218	114,6
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)</b>	<b>38.523.229</b>	<b>39.512.412</b>	<b>102,6</b>
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	2.735.542	2.152.462	78,7
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	2.727.407	2.152.462	78,9
231	Obveze za zaposlene	1.747.583	2.002.718	114,6
232	Obveze za materijalne rashode	960.823	123.522	12,9
239	Ostale tekuće obveze	19.001	26.218	138,0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	8.135	0	0,0

9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	35.787.687	37.359.950	104,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	36.539.534	37.117.588	101,6
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	36.539.534	37.117.588	101,6
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	36.539.534	37.117.588	101,6
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	0	243.691	-
92211	Višak prihoda poslovanja	0	243.691	-
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	751.847	148.447	19,7
92221	Manjak prihoda poslovanja	595.265		0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	156.582	148.447	94,8
96	Obračunati prihodi poslovanja	0	147.118	-

Napomena: Financijski izvještaji Ministarstva uprave za 2017. godinu (Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izveštaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izveštaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Izveštaj o obvezama) dostupni su na sljedećoj poveznici:

<https://uprava.gov.hr/UserDocImages//Pristup%20informacijama/2018/Financijska%20izvješća//MURH%20Financijski%20izvještaj%201%201%20-31%2012%202017.pdf>

KLASA: 011-02/18-01/159  
 URBROJ: 515-02-01-01-01/1-18-1

Zagreb, 30. travnja 2018.


  
**MINISTAR**  
**Lovro Kušćević, dipl. iur.**

## IX. PRILOZI

Prilog 1. Uredsko poslovanje Ministarstva uprave u 2017.<sup>1</sup>Tablica 1. Ukupni broj svih riješenih predmeta (neupravni, UP I i UP II) po ustrojstvenim jedinicama u 2017.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - KABINET MINISTRA	21	1	20	4,76%
02 - GLAVNO TAJNIŠTVO	2.225	1.867	358	83,91%
03 - UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV	6.056	4.088	1.968	67,50%
04 - UPRAVA ZA e-HRVATSKU	52	13	39	25,00%
05 - UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE	2.741	2.259	482	82,42%
06 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA RAZVOJ EU PROJEKTE		12	27	30,77%
07 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA	12.582	11.119	1.463	88,37%
08 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNU INSPEKCIJU	1.341	1.056	285	78,75%
09 - SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	17	8	9	47,06%
<b>UKUPNO:</b>	<b>25.074</b>	<b>20.423</b>	<b>4.651</b>	<b>81,45%</b>

Tablica 2. Riješenost *neupravnih* predmeta po ustrojstvenim jedinicama u 2017.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - KABINET MINISTRA	21	1	20	4,76%
02 - GLAVNO TAJNIŠTVO	1.557	1.327	230	85,23%
03 - UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV	2.076	1.695	381	81,65%
04 - UPRAVA ZA e-HRVATSKU	52	13	39	25,00%
05 - UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE	2.430	2.025	405	83,33%
06 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA RAZVOJ JAVNE UPRAVE I EU PROJEKTE	39	12	27	30,77%
07 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA	11.933	10.490	1.443	87,91%
08 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNU INSPEKCIJU	1.341	1.056	285	78,75%
09 - SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	17	8	9	47,06%
<b>UKUPNO:</b>	<b>19.466</b>	<b>16.627</b>	<b>2.839</b>	<b>85,42%</b>

<sup>1</sup> Izvor: eGop – Ministarstvo uprave – stanje na dan 25.04.2018.

Tablica 6. Izlaz artikala po grupama iz ekonomata

## MINISTARSTVO UPRAVE

## Izlaz artikala po grupama artikala 1

Godina: 2017. VDI od 4003 do 4004. Broj dot.: od 1 do 1 000. Razdoblje: od 01.01.2017 do 31.12.2017. Grupa art.: od 00 do 13-04.

Artikl	Naziv artikla	Izlaz.kol.	Nab. iznos
00	sitni inventar		558,00
00-01	SITAN INVENTAR/MOBITELI		10 734,00
00-05	SITAN INVENTAR/UREDSKI APARATI		502,55
00-07	SITAN INVENTAR/INFORMAT. OPR.		18,00
00-08	UREDSKE STOLICE		430,00
00-09	UREDSKE VJEŠALICE		1 836,00
01	Uredski materijal		21 575,47
01-01	UREDSKI MAT./PAPIR FOTOKOPIRNI		36 748,08
01-02	UREDSKI MAT./UREDSKI PRIBOR		3 102,67
01-04	UREDSKI MATERIJAL/KABINET		753,19
01-05	UREDSKI MATERIJAL/OSTALO		3 075,16
02	Mat. za čišćenje i održavanje		2 495,77
02-01	MAT.POTROŠNI/DETERDENTI		269,06
02-02	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA ČIŠĆENJE		3 024,68
02-03	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA HIGIJENU		2 200,43
02-04	MAT.POTROŠNI/PRIBOR ZA JELO		5 613,99
03-01	MAT. POTROŠNI/PAPIRNA KONF.		25 306,50
04-02	TONERI CANON		3 430,23
04-03	TONERI LEXMARK		3 963,00
04-04	TONERI SAMSUNG		3 423,29
04-06	TONERI RICOH		2 362,50
04-07	TONERI OKI		5 845,70
05	GRAF.I TISKARSKE USL. KOP. I UV		1 600,00
05-01	GRAF.USLUGE/POSJETNICE		6 037,50
05-02	GRAF.USLUGE/MEMORANDUMI		600,00
05-03	GRAF.USLUGE/DSI,SVJEDODŽBE		14 700,00
05-04	GRAF.USLUGE/BLOKOVI,ROKOVNICI		2 069,63
05-05	UVEZ KNJIGA I DOKUMENATA		1 242,00
13	OSTALO		2 907,50
Ukupno:			166 424,90



**Tablica 3. Riješenost upravnih predmeta I. stupnja (UP I) po ustrojstvenim jedinicama u 2017.**

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
02 - GLAVNO TAJNIŠTVO	668	540	128	80,84%
03 - UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV	3.961	2.381	1.580	60,11%
05 - UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE	268	216	52	80,60%
07 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA	609	590	19	96,88%
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.506</b>	<b>3.727</b>	<b>1.779</b>	<b>67,69%</b>

**Tablica 4. Riješenost upravnih predmeta II. stupnja (UP II) po ustrojstvenim jedinicama u 2017.**

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
03 - UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV	19	12	7	63,16%
05 - UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE	43	18	25	41,86%
07 - SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA	40	39	1	97,50%
<b>UKUPNO:</b>	<b>102</b>	<b>69</b>	<b>33</b>	<b>67,65%</b>



## Prilog 2. IZVJEŠTAJ O NABAVI I POTROŠNJI ROBE U EKONOMATU u 2017.g.

Tablica 5. Ulaz artikala po grupama u ekonomat

## MINISTARSTVO UPRAVE

## Ulaz artikala po grupama artikala 1

Godina: 2017. VDT: od 2101 do 3001. Broj dok.: od 1 do 1 000. Razdoblje: od 01.01.2017 do 31.12.2017. Grupa art.: od 00 do 13-04. Nabavni iznos je prikaz

Artikl	Naziv artikla	Ulaz.kol.	Nab. iznos
00	sitni inventar		558,00
00-01	SITAN INVENTAR/MOBITELI		10 734,00
00-05	SITAN INVENTAR/UREDSKI APARATI		502,55
00-07	SITAN INVENTAR/INFORMAT.OPR.		18,00
00-08	UREDSKE STOLICE		430,00
00-09	UREDSKE VJEŠALICE		1 836,00
01	Uredski materijal		20 690,45
01-01	UREDSKI MAT./PAPIR FOTOKOPIRNI		36 538,13
01-02	UREDSKI MAT./UREDSKI PRIBOR		3 232,48
01-05	UREDSKI MATERIJAL/OSTALO		3 064,67
02	Mat. za čišćenje i održavanje		2 671,40
02-01	MAT.POTROŠNI/DETERDENTI		297,76
02-02	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA ČIŠĆENJE		3 588,40
02-03	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA HIGIJENU		2 635,45
02-04	MAT.POTROŠNI/PRIBOR ZA JELO		6 083,67
03-01	MAT. POTROŠNI/PAPIRNA KONF.		25 800,00
04-02	TONERI CANON		1 147,50
04-03	TONERI LEXMARK		3 284,25
04-04	TONERI SAMSUNG		2 260,00
04-06	TONERI RICOH		2 362,50
04-07	TONERI OKI		7 075,00
05	GRAF.I TISKARSKJE USL. KOP.I UV		2 250,00
05-01	GRAF.USLUGE/POSJETNICE		6 037,50
05-02	GRAF.USLUGE/MEMORANDUMI		750,00
05-03	GRAF.USLUGE/DSL SVJEDODŽBE		13 575,00
05-05	UVEZ KNJIGA I DOKUMENATA		1 242,00
13	OSTALO		2 345,00
Ukupno:			162 009,91